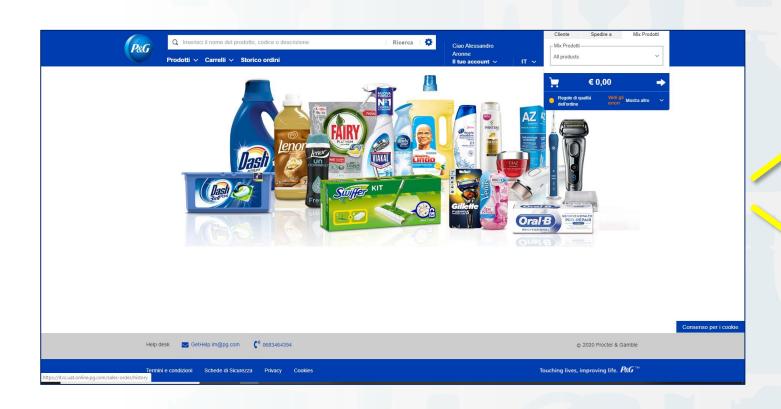


B2B STORE ONLINE GUIDA INTERATTIVA Luglio 2020

	VIDEO	SLIDE		VIDEO	SLIDE
1. Cosa è Store Online e LINK		i	8. Ricerca Multipla		i
2. Effettuare il LOG IN		i	9. Scaricare Catalogo Prodotti excel del cliente		i
3. Digitare un Ordine		i	10. Salvare Carrello ed preparare un nuovo Ordine		i
4. Storico Ordini e Proforma		i	11. Uploadare un ordine da Excel		i
5. Dettaglio Sconti e Campaign		i	12. Fuori Sezione		i
6. Prodotti Preferiti		i	13. B2B Store OFFLINE		i
7. Liste Salvate		1	14. Migrare alla nuova Scheda Contabile + SOS Tool		i
Campaign 6. Prodotti Preferiti		i	13. B2B Store OFFLINE 14. Migrare alla nuova		

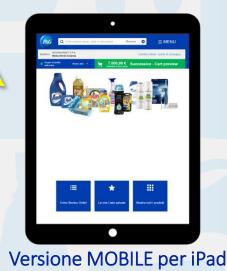
Cos'è Store Online?

Una piattaforma web per la digitazione degli ordini P&G in sostituzione a WOM





Versione DESKTOP per PC







= Utilizzare sempre <u>Chrome</u> con la versione per PC

Cos'è Store Online?

Sotto trovate i link di accesso divisi per Sales Area

Sales Area	Versione ONLINE DESKTOP	Versione OFFLINE DESKTOP	Versione ONLINE MOBILE
POH	https://itpoh.online.pg.com/	https://itpoh.online.pg.com/offline/	https://m-itpoh.online.pg.com/
ELECTRO	https://itelectro.online.pg.com/	https://itelectro.online.pg.com/offline/	https://m-itelectro.online.pg.com/
RETAIL	https://it.online.pg.com/	https://it.online.pg.com/offline/	https://m-it.online.pg.com/
PGP	https://itpgp.online.pg.com/	https://itpgp.online.pg.com/offline/	https://m-itpgp.online.pg.com/
PHARMA	https://itpharma.online.pg.com/	https://itpharma.online.pg.com/offline/	https://m-itpharma.online.pg.com/



	VIDEO	SLIDE		VIDEO	SLIDE
1. Cosa è Store Online e LINK		i	8. Ricerca Multipla		i
2. Effettuare il LOG IN		i	9. Scaricare Catalogo Prodotti excel del cliente		i
3. Digitare un Ordine		i	10. Salvare Carrello ed preparare un nuovo Ordine		i
4. Storico Ordini e Proforma		i	11. Uploadare un ordine da Excel		i
5. Dettaglio Sconti e Campaign		i	12. Fuori Sezione		i
6. Prodotti Preferiti		i	13. B2B Store OFFLINE		i
7. Liste Salvate		1	14. Migrare alla nuova Scheda Contabile + SOS Tool		i
Campaign 6. Prodotti Preferiti		i	13. B2B Store OFFLINE 14. Migrare alla nuova		



VIDEO Store Online – Log in



GUARDA IL VIDEO ONLINE O SCARICALO
PER AVERE UNA QUALITA' VIDEO MAGGIORE



PREMI PLAY

oppure

LEGGI LA GUIDA

PER MAGGIORI INFORMAZIONI CLICCA QUI



oppure

TORNA ALLA HOME





Store Online – Log in

Cliccare su Log in with your P&G account ed inserire le credenziali personali di intranet

PaG
Login cliente
Email
Password
Hai dimenticato la password?
Login
Login with your P&G account
Non hai un account?
Crea un Account





Store Online – Selezione Cliente e Mix Prodotti

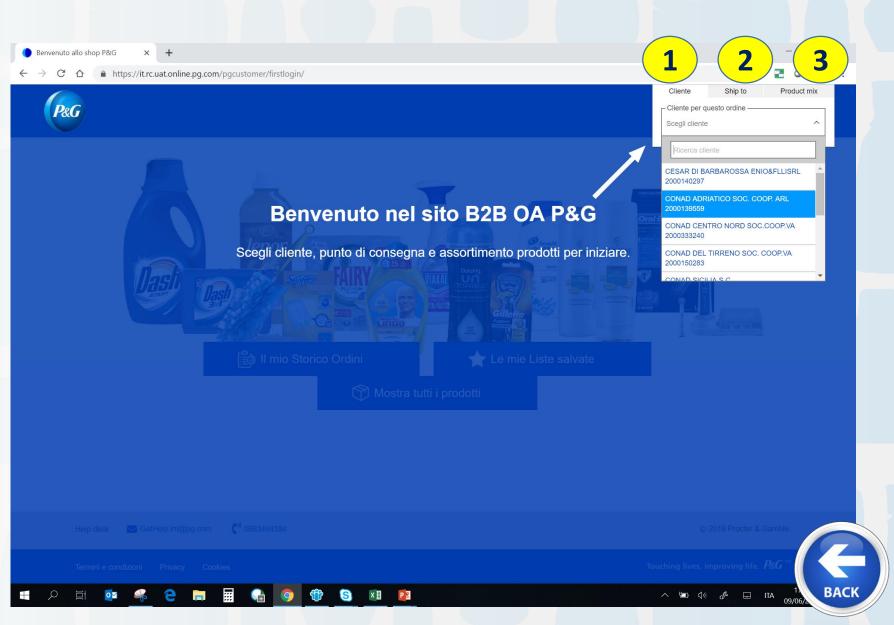
Inserire:

- 1. CLIENTE
- 2. PUNTO DI CONSEGNA
- 3. ALL PRODUCTS

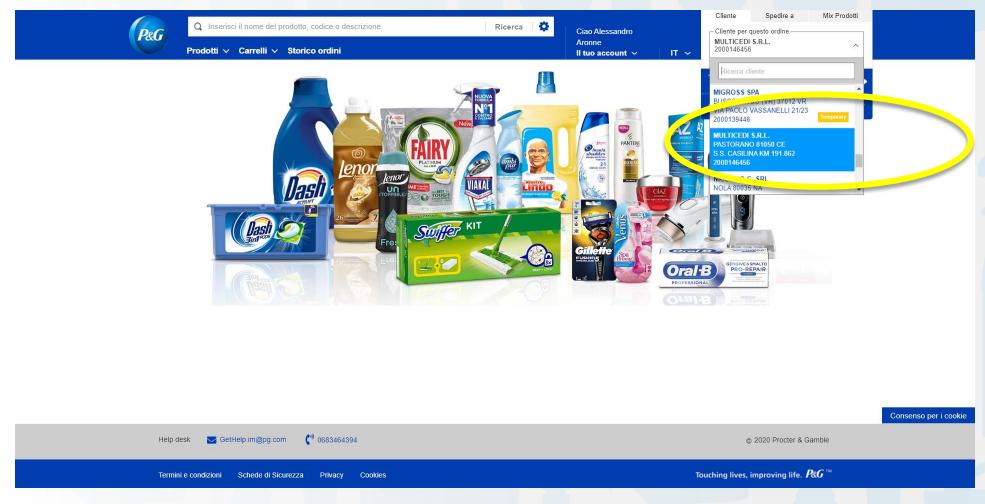


PASSAGGI OGNI VOLTA CHE SI VUOLE CAMBIARE CLIENTE





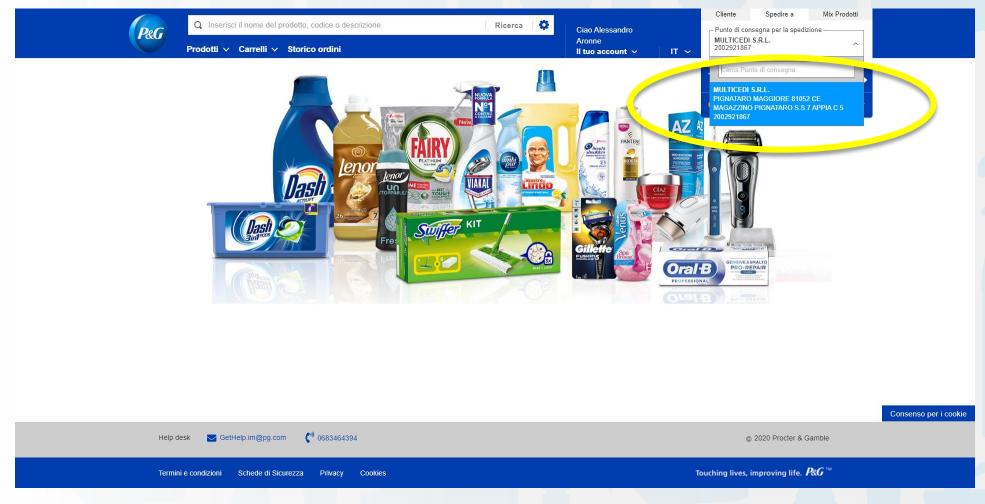
Selezionare CLIENTE







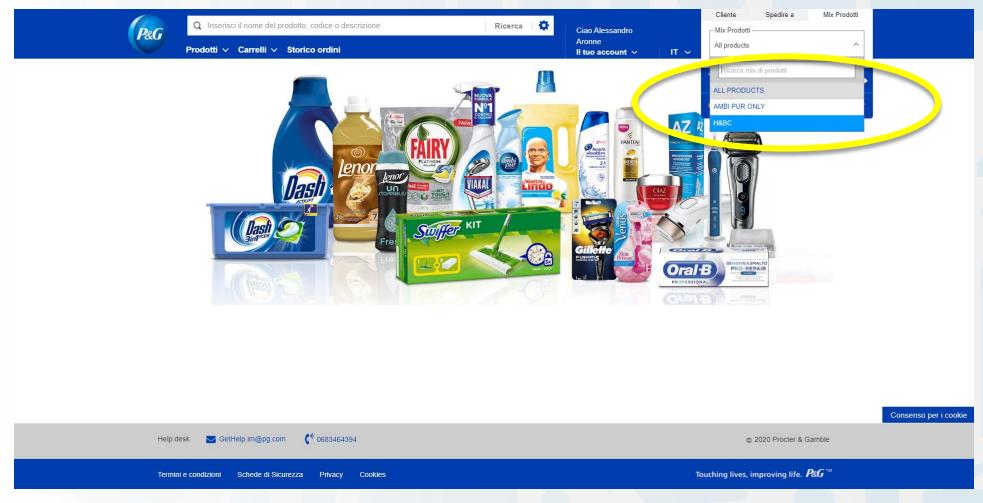
Selezionare PUNTO DI CONSEGNA







Selezionare ALL PRODUCTS o HBCG o AMBIPUR ONLY







	VIDEO	SLIDE		VIDEO	SLIDE
1. Cosa è Store Online e L	INK	i	8. Ricerca Multipla		i
2. Effettuare il LOG IN		i	9. Scaricare Catalogo Prodotti excel del cliente		i
3. Digitare un Ordine		i	10. Salvare Carrello ed preparare un nuovo Ordine		i
4. Storico Ordini e Proform	ma	i	11. Uploadare un ordine da Excel		i
5. Dettaglio Sconti e Campaign		i	12. Fuori Sezione		i
6. Prodotti Preferiti		i	13. B2B Store OFFLINE		i
7. Liste Salvate		i	14. Migrare alla nuova Scheda Contabile + SOS Tool		i
Campaign 6. Prodotti Preferiti		1	13. B2B Store OFFLINE 14. Migrare alla nuova		



VIDEO Store Online - Digitazione Ordine ed Invio



GUARDA IL VIDEO ONLINE O SCARICALO
PER AVERE UNA QUALITA' VIDEO MAGGIORE



PREMI PLAY

oppure

LEGGI LA GUIDA

PER MAGGIORI INFORMAZIONI CLICCA QUI



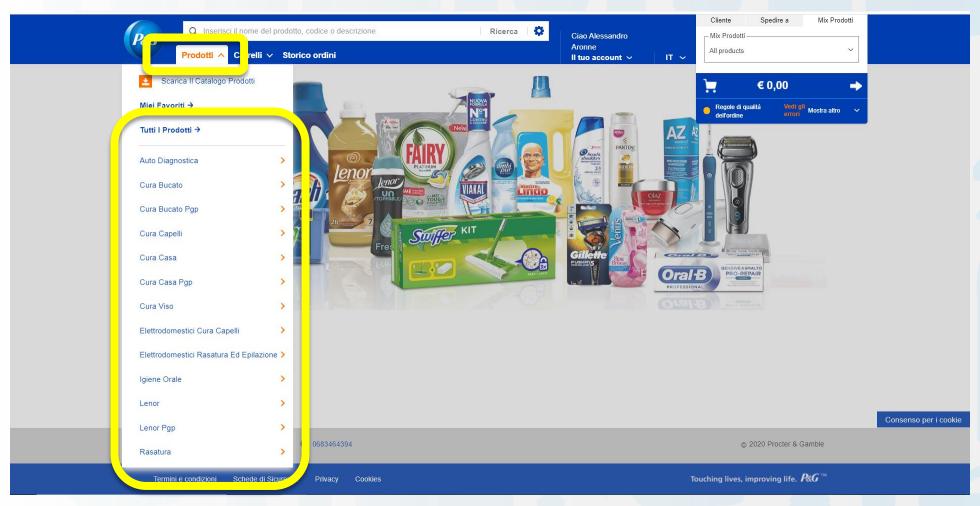
oppure

TORNA ALLA HOME





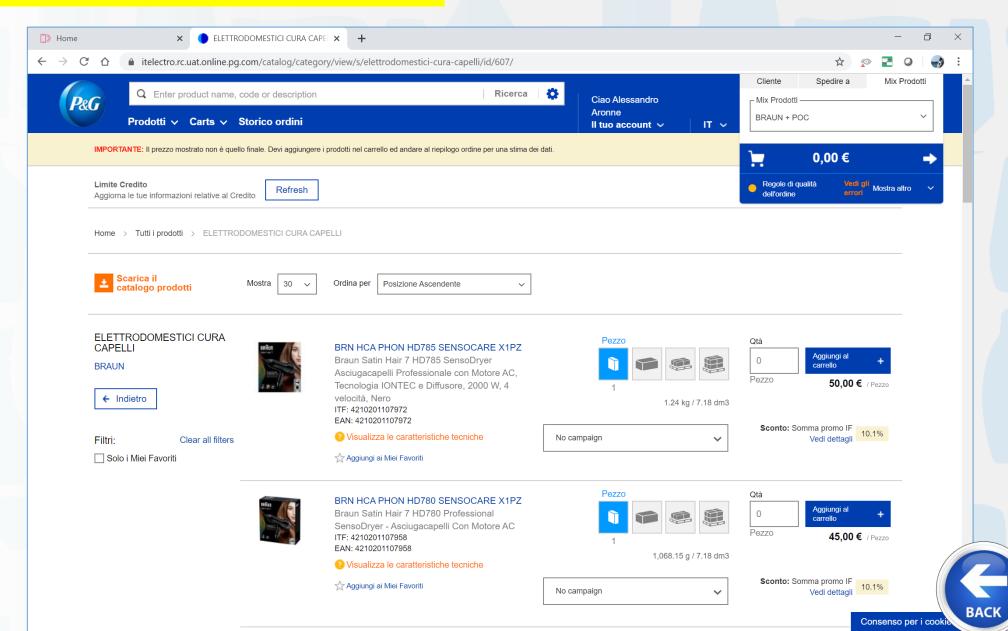
Entrare nella tendina Prodotti e selezionare CATEGORIA





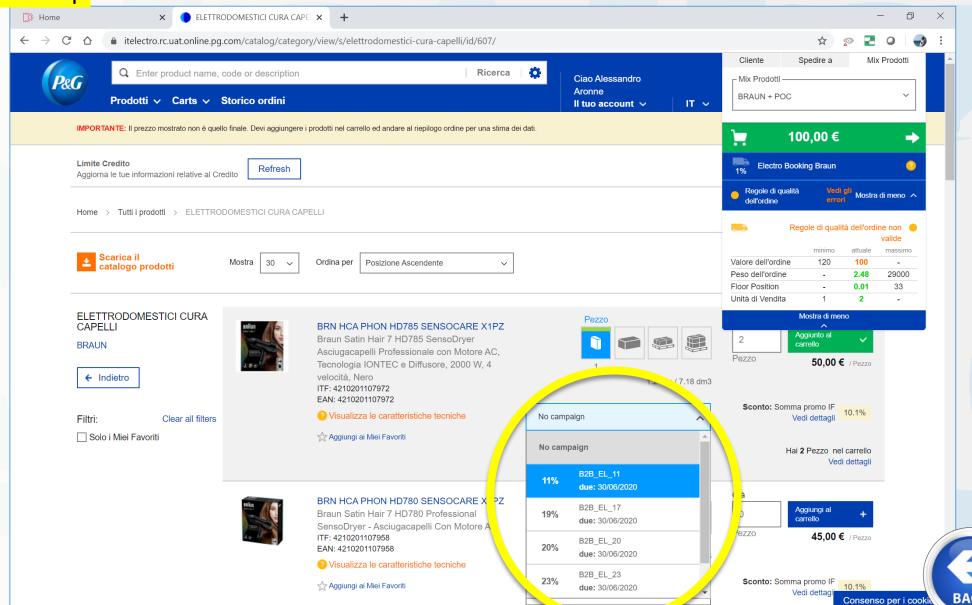


Si entra nella schermata dei PRODOTTI:



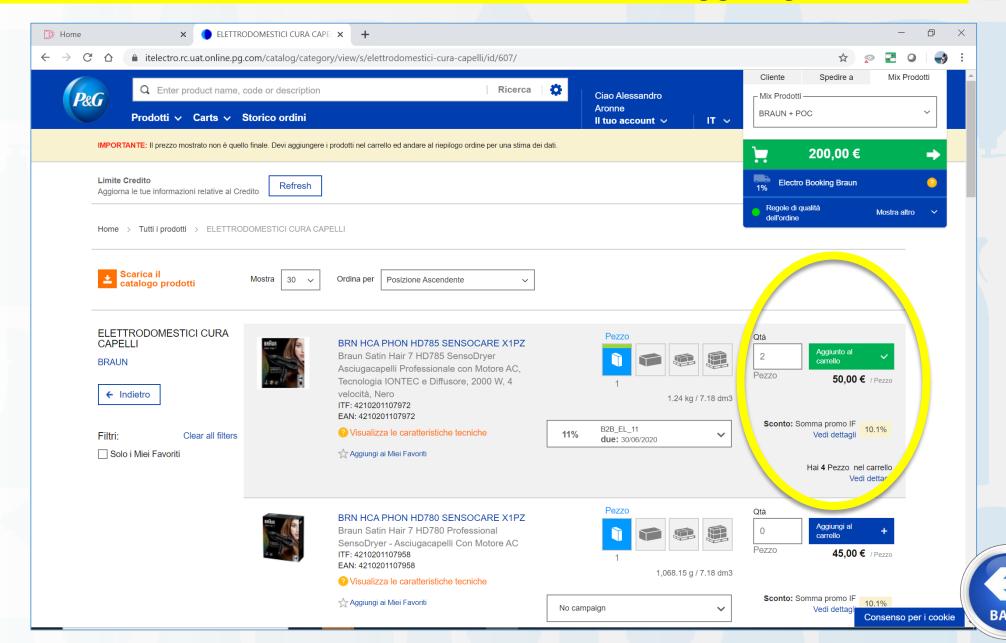


Selezionare la Campaing richiesta, se non ci sono Campaign seguire il prossimo step



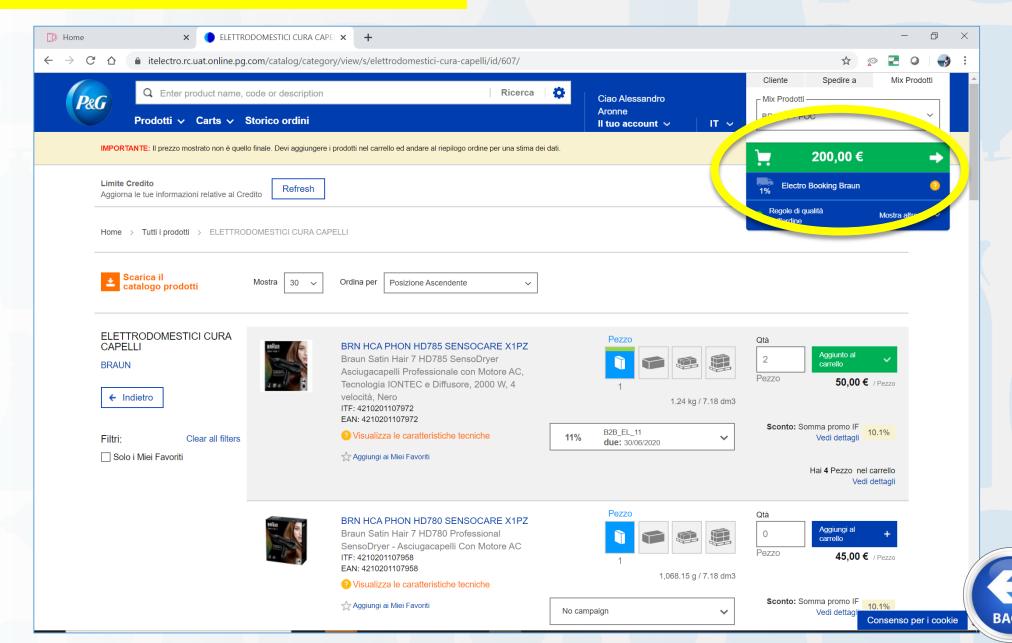


E DOPO inserire la quantità richiesta e cliccare su Aggiungi al carrello





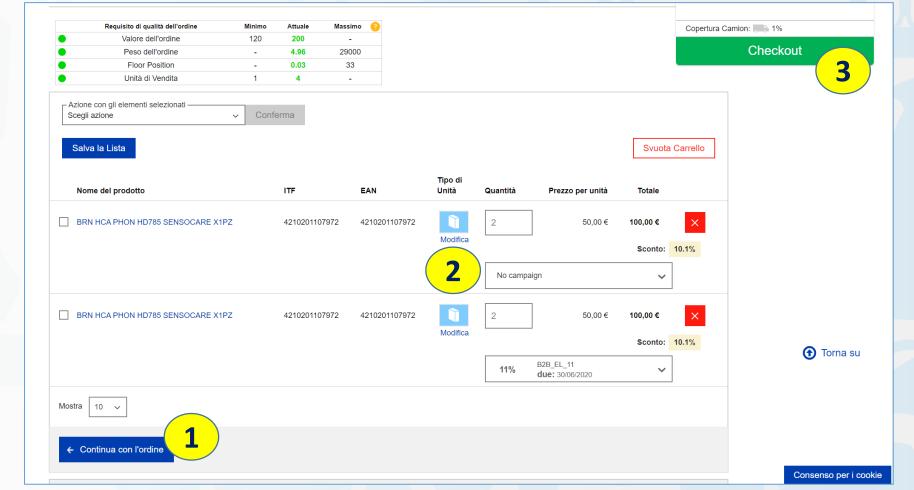
Al termine selezionare il Carrello





Quando siamo nel Carrrello abbiamo 3 possibili azioni:

- 1) CONTINUARE LO SHOPPING aggiungendo altri prodotti
- 2) ELIMINARE/MODIFICARE QTA' dei prodotti aggiunti al carrello
- 3) CONCLUDERE L'ORDINE (Cliccando su CHECKOUT)

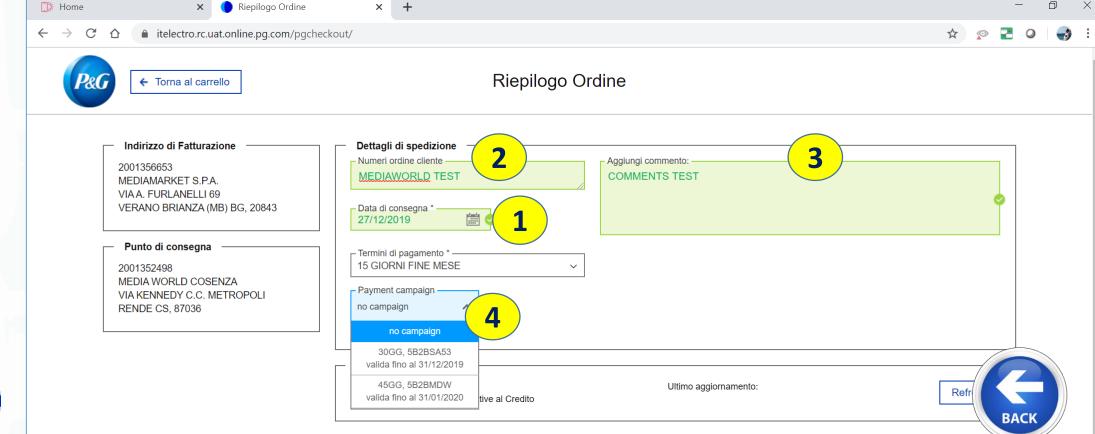






Quando siamo nel Check out dobbiamo:

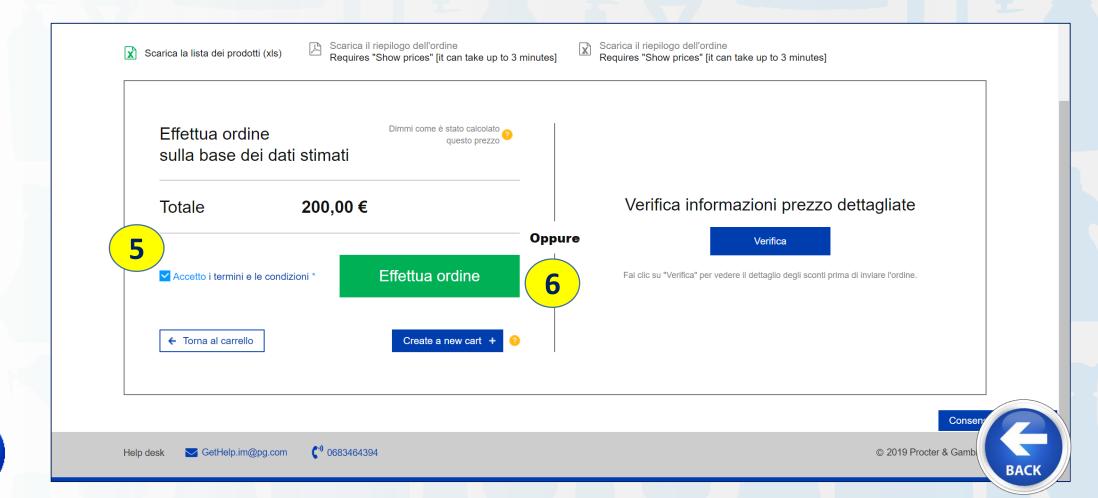
- SELEZIONARE DATA DI CONSEGNA richiesta (OBBLIGATORIO)
 INSERIRE NUMERO DI RIFERIMENTO ORDINE del cliente
- 3) INSERIRE NOTE
- 4) INSERIRE HEADER CAMPAIGN (SOLO PER CLIENTI AUTORIZZATI DA SKAM)





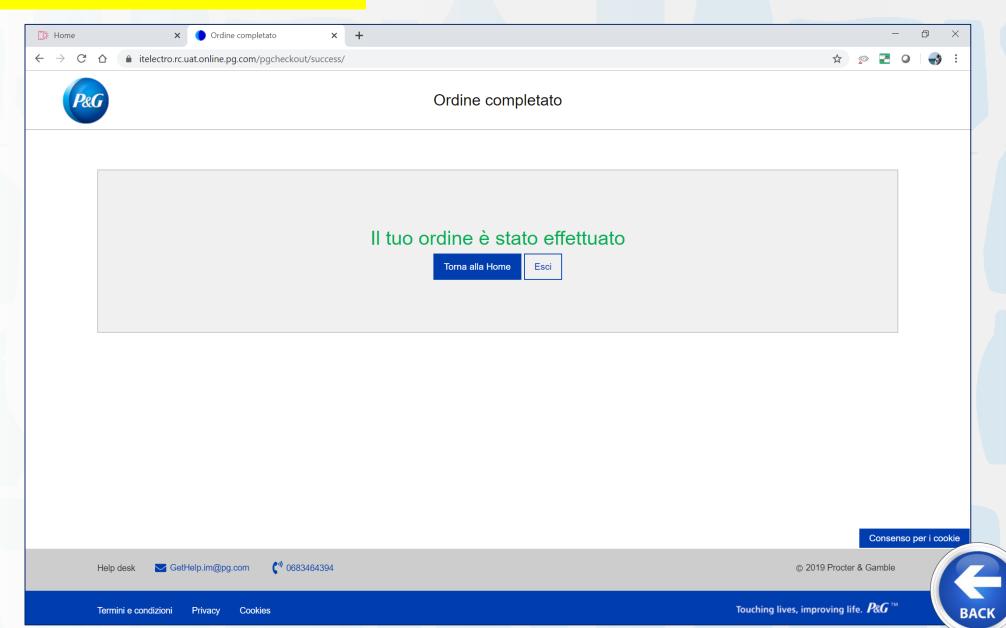
Quando siamo nel Check out dobbiamo:

- 5) ACCETTARE TERMINI e CONDIZIONI (OBBLIGATORIO)
- 6) Completare l'ordine cliccando su Effettua ordine





Conferma di Ordine Concluso





	VIDEO	SLIDE		VIDEO	SLIDE
1. Cosa è Store Online e LINK		i	8. Ricerca Multipla		i
2. Effettuare il LOG IN		i	9. Scaricare Catalogo Prodotti excel del cliente		i
3. Digitare un Ordine		i	10. Salvare Carrello ed preparare un nuovo Ordine		i
4. Storico Ordini e Proforma		i	11. Uploadare un ordine da Excel		i
5. Dettaglio Sconti e Campaign		i	12. Fuori Sezione		i
6. Prodotti Preferiti		i	13. B2B Store OFFLINE		i
7. Liste Salvate		i	14. Migrare alla nuova Scheda Contabile + SOS Tool		i



VIDEO Store Online - Storico Ordini



GUARDA IL VIDEO ONLINE O SCARICALO
PER AVERE UNA QUALITA' VIDEO MAGGIORE



PREMI PLAY

oppure

LEGGI LA GUIDA

PER MAGGIORI INFORMAZIONI CLICCA QUI



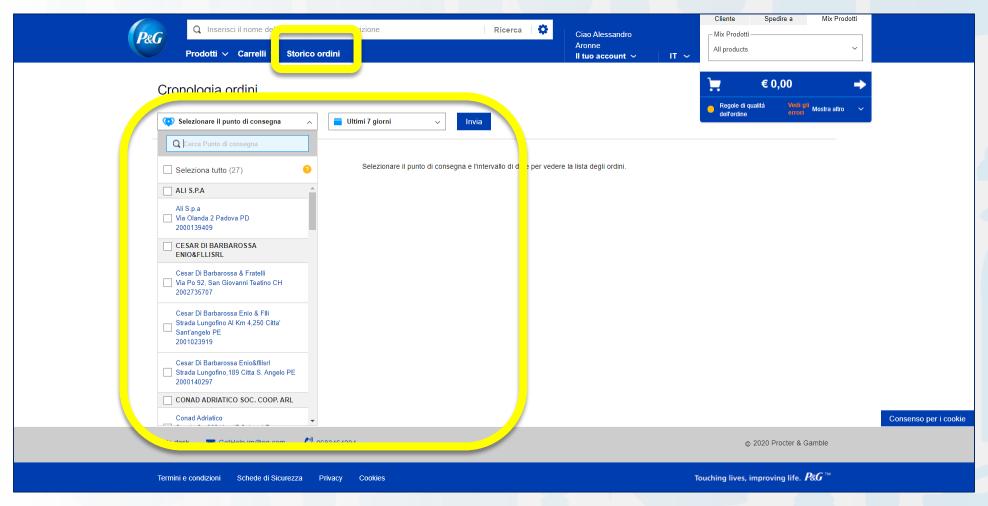
oppure

TORNA ALLA HOME



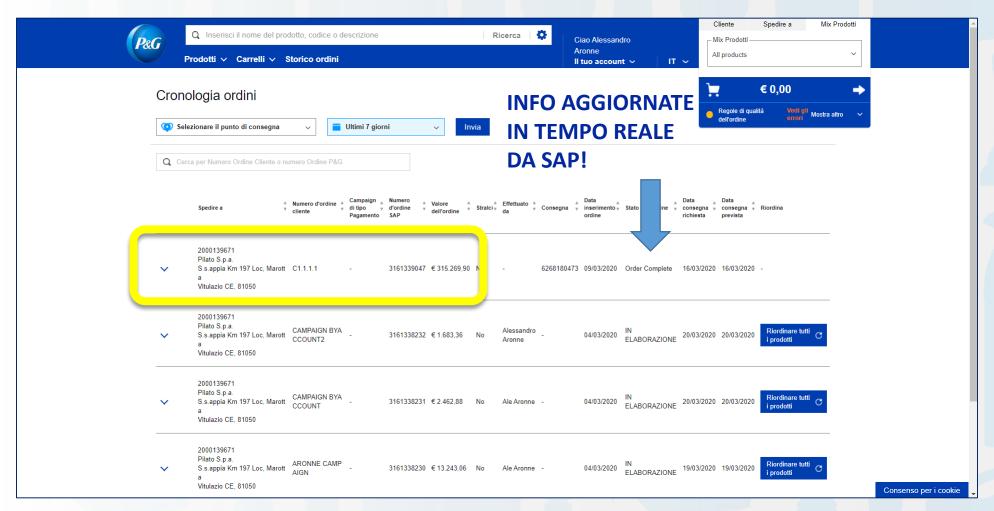


Store Online - Storico Ordini





Store Online – Storico Ordini PROFORMA







Store Online – Storico Ordini PROFORMA

PCG V.le Giorgio Ribotta 11 - 00144 Roma Tel. (06) 5097.1

PROFORMA/PRICE REPORT

Page 2

PUNTO CONSEGNA

PILATO S.P.A.
S.S.APPIA KM 197 LOC, MAROTTA
81050 VITULAZIO
CODICE CLIENTE: 2000139671

PUNTO AMMINISTRAZIONE

PILATO S.P.A.
S.S.APPIA KM 197 LOC, MAROTTA
81050 VITULAZIO
CODICE CLIENTE: 2000139671

CLIENTE

PILATO S.P.A.
S.S.APPIA KM 197 LOC, MAROTTA
81050 VITULAZIO
CODICE CLIENTE:2000139671

DATA CONSEGNA

16.03.2020 TERMINI DI PAGAMENTO

DATA CREAZIONE | RIF ORDINE P&G | RIF ORDINE CLIENTE | VALIDITA' PREZZO | 09.03.2020 | 3161339047 | C1.1.1.1 | 09.03.2020

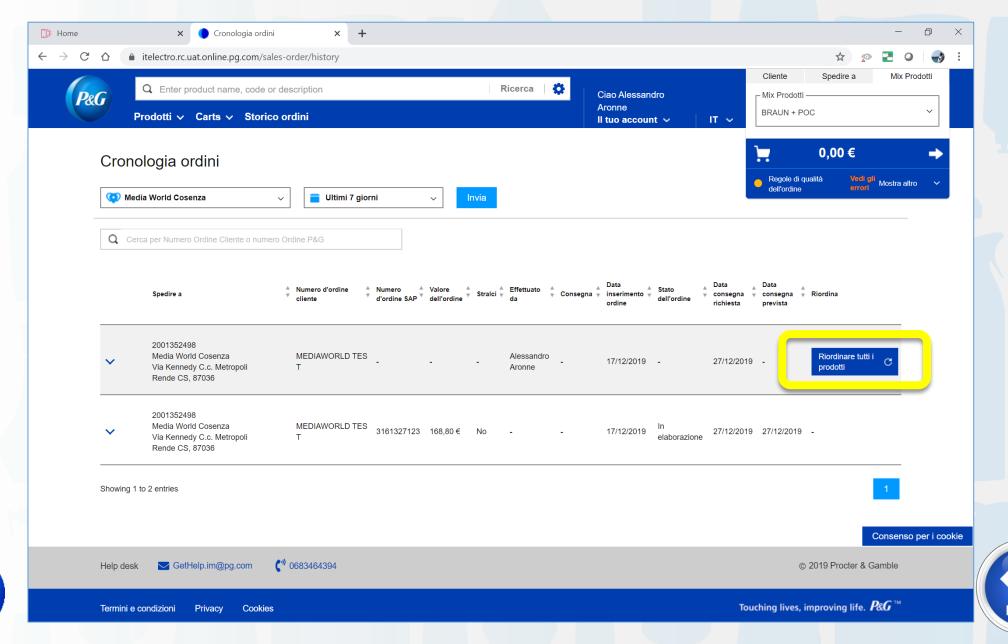
ITF	DESCRIZIONE	QTA' IN UV	UV	PZ x UV	LISTINO x PZ		SCONTI	NETTO ex	NETTO ex	NETTO X PZ	NETTO TOT
								PZ	CAGGA TOT		
						4.00	% SC.COMM.LE COME DA				
							CONTRATTO				
						1.00	% ECR 0.5% Logistico e 0.5%				
8001090019820	SWIFFER 30XDRY40+36XDUSTER10 EXPO X66PZ	1	J2	6	372.90		Amministrativo			343.86	343.86
	SWIFFER DRY RIC 40 PANNI X6PZ	30	IT	30	5.65	1.80	% SCONTO CARICO	5.26	157.80	5.21	156.30
541514555775	STILL ENDING TO FAITH AGE			"	0.00	4.00	% SC.COMM.LE COME DA	0.20	107.00	0.21	100.00
							CONTRATTO				
						1.00	% ECR 0.5% Logistico e 0.5%				
							Amministrativo				
5413149130692	SWIFFER DUSTER RIC 10 PIUMINI X6PZ	36	IT	36	5.65	1.80	% SCONTO CARICO	5.26	189.36	5.21	187.56
						4.00	% SC.COMM.LE COME DA				
							CONTRATTO				
						1.00	% ECR 0.5% Logistico e 0.5%				
							Amministrativo				
4084500289932	AMBI CAR U&G CLIPSTRIP SKY 2ML X6PZ	60	CS	6	1.85	1.80	% SCONTO CARICO	1.73	622.80	1.71	615.60
						4.00	% SC.COMM.LE COME DA CONTRATTO				
						1.00	% ECR 0.5% Logistico e 0.5%				
							Amministrativo				
	DASH REG 1X(3X0.99L_18) LENOR 5CT IT	130	cs	1	9.01	1.80	% SCONTO CARICO	8.40	1,092.00	8.32	1,081.60
						4.00	% SC.COMM.LE COME DA				
							CONTRATTO				
						1.00	% ECR 0.5% Logistico e 0.5%				
							Amministrativo				



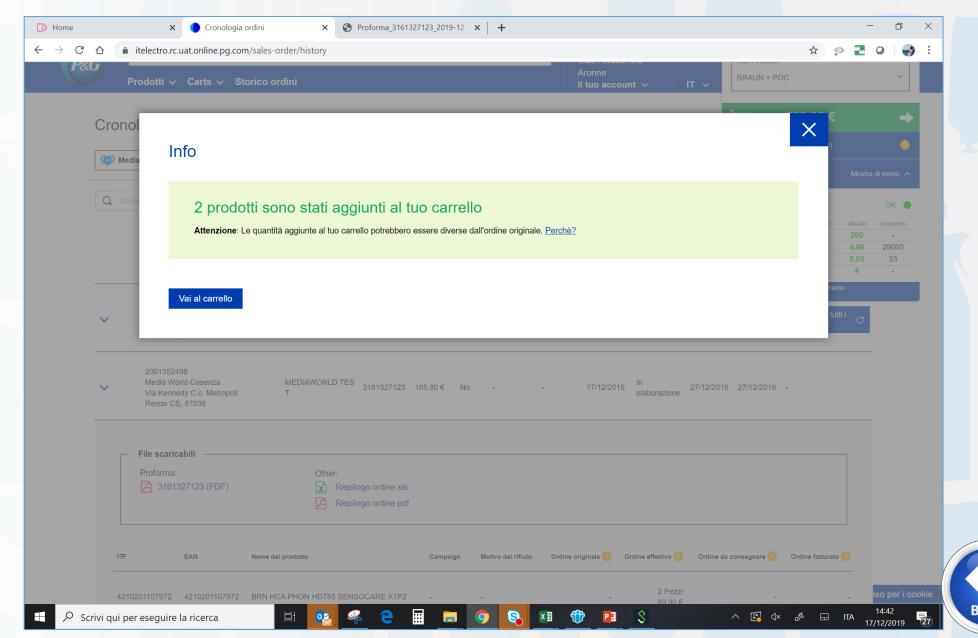
TOTALE IMPONIBILE	TOTALE IVA	TOTALE per tipo IVA	TOTALE SCONTO CASSA
315,269.90	69,359.38	384,629.28	3,232.22-



Store Online – Storico Ordini Riordina Prodotti



Store Online – Storico Ordini Riordina Prodotti



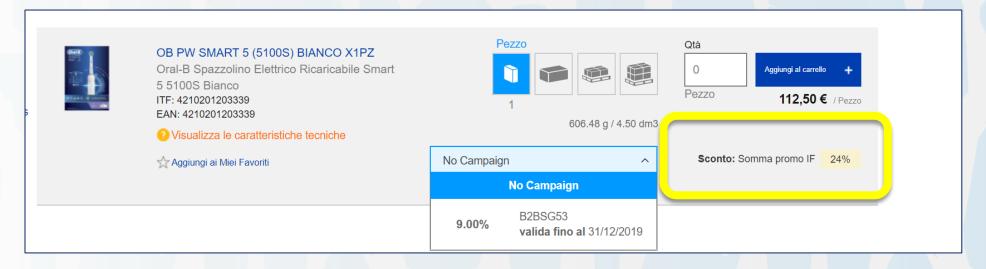


	VIDEO	SLIDE		VIDEO	SLIDE
1. Cosa è Store Online e LINK		i	8. Ricerca Multipla		i
2. Effettuare il LOG IN		i	9. Scaricare Catalogo Prodotti excel del cliente		i
3. Digitare un Ordine		i	10. Salvare Carrello ed preparare un nuovo Ordine		i
4. Storico Ordini e Proforma		i	11. Uploadare un ordine da Excel		i
5. Dettaglio Sconti e Campaign		i	12. Fuori Sezione		i
6. Prodotti Preferiti		i	13. B2B Store OFFLINE		i
7. Liste Salvate		1	14. Migrare alla nuova Scheda Contabile + SOS Tool		i
Campaign 6. Prodotti Preferiti		i	13. B2B Store OFFLINE 14. Migrare alla nuova		

Sconti IN FATTURA

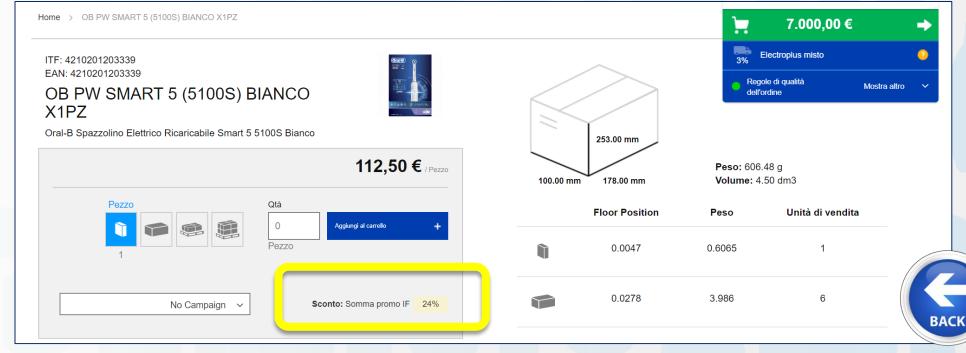
CATALOGO PRODOTTI

Pagina con tutta la lista di prodotti esposti per riga



PAGINA PRODOTTO

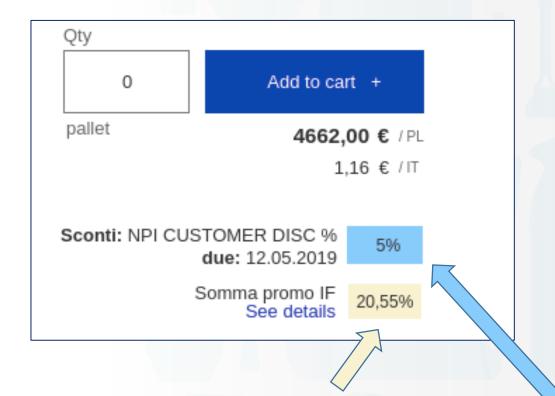
Pagina dettagliata del prodotto con tutte le caratteristiche





Sconti IN FATTURA

DETTAGLIO DEGLI SCONTI IN FATTURA



Inoltre si può vedere il dettaglio di apertura degli Sconti promo IF cliccando su «See details» (vedi dettagli)



IN GIALLO

Somma degli sconti IF

(NB: Potrebbe comparire MISTO se per esempio il prodotto è un Expo con sconti differenziati per prodotto interno)

IN AZZURRO

Sconto NPI se applicato e validità (fino al...)

(NB: Se non presente non compare)

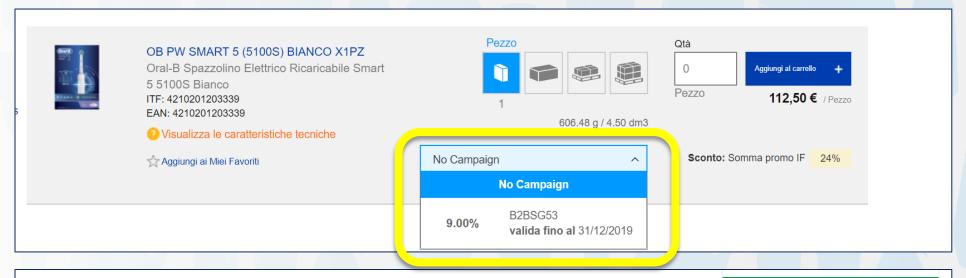




Campaigns

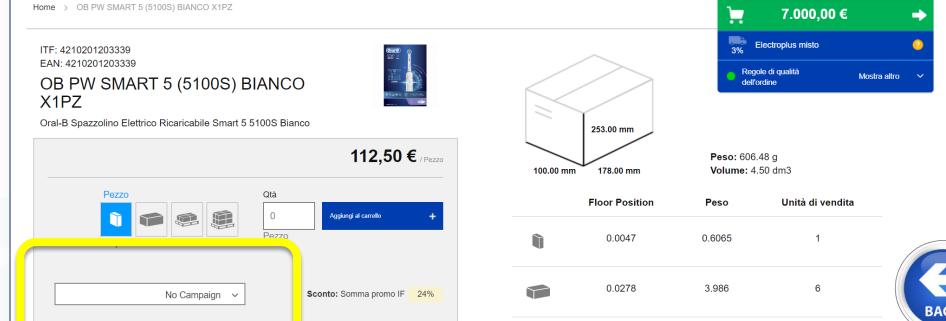
CATALOGO PRODOTTI

Pagina con tutta la lista di prodotti esposti per riga



PAGINA PRODOTTO

Pagina dettagliata del prodotto con tutte le caratteristiche

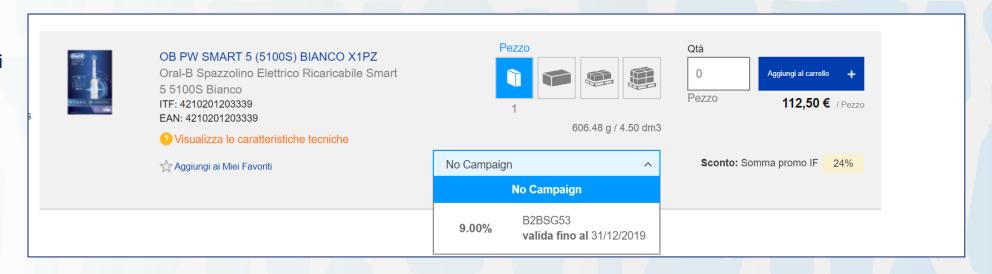




Campaigns

CATALOGO PRODOTTI

Pagina con tutta la lista di prodotti esposti per riga



STEPS:

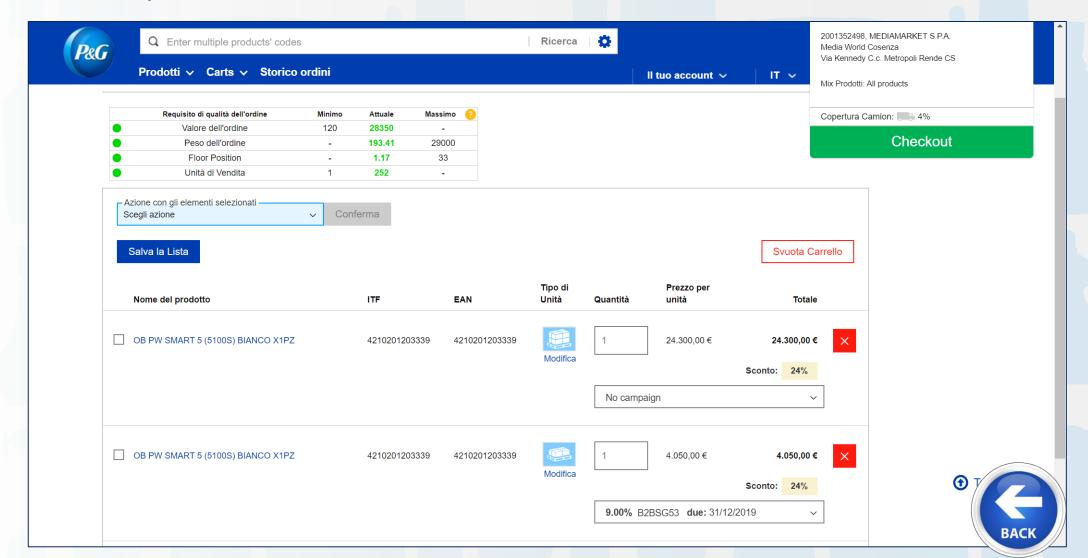
- 1. Selezionare prima la CAMPAIGN dal menù a tendina
- 2. Selezionare l'Unità di Misura richiesta
- 3. Inputare la Quantità richiesta
- 4. Premere «Aggiungi al Carrello» o INVIO





Campaigns

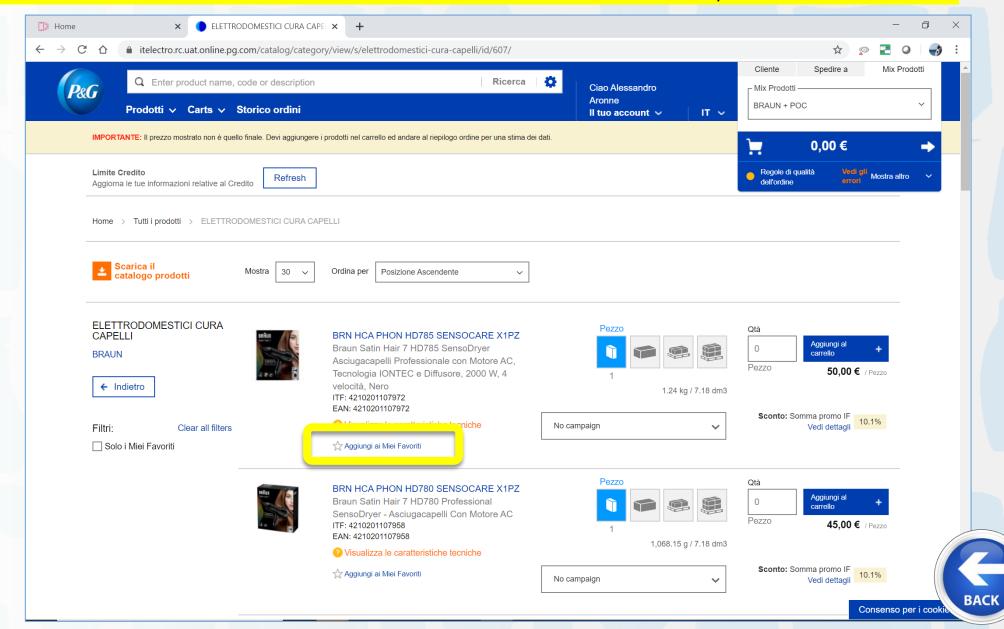
ES. Se inserisco nell'ordine un pallet di prodotto **SENZA CAMPAIGN** e uno strato di prodotto **CON CAMPAIGN 9%** questo sotto è quello che vedremo nell'**Anteprima del Carrello**:





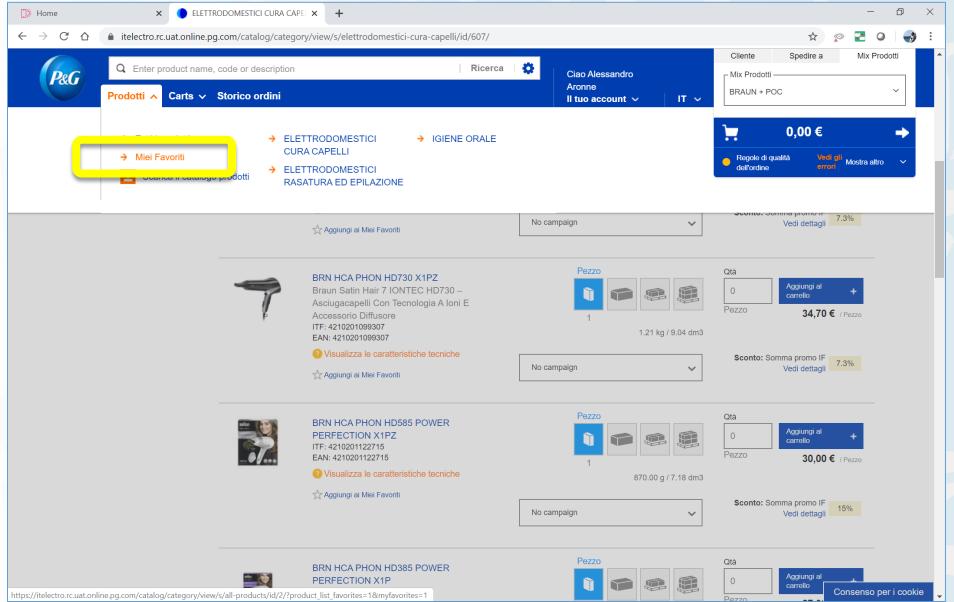
	VIDEO	SLIDE		VIDEO	SLIDE
1. Cosa è Store Online		i	8. Ricerca Multipla		i
2. Effettuare il LOG IN		i	9. Scaricare Catalogo Prodotti excel del cliente		i
3. Digitare un Ordine		i	10. Salvare Carrello ed preparare un nuovo Ordine		i
4. Storico Ordini e Proforma		i	11. Uploadare un ordine da Excel		i
5. Dettaglio Sconti e Campaign		i	12. Fuori Sezione		i
6. Prodotti Preferiti		i	13. Migrare alla nuova Scheda Contabile		i
7. Liste Salvate		i	HELP: Sistema di supporto		i

E' possibile selezionare «Aggiungi ai Miei Favoriti» tutte quelle referenze che si ordinano abitualmente in modo da rendere più snella la ricerca





E poi trovarle in «Miei Favoriti»

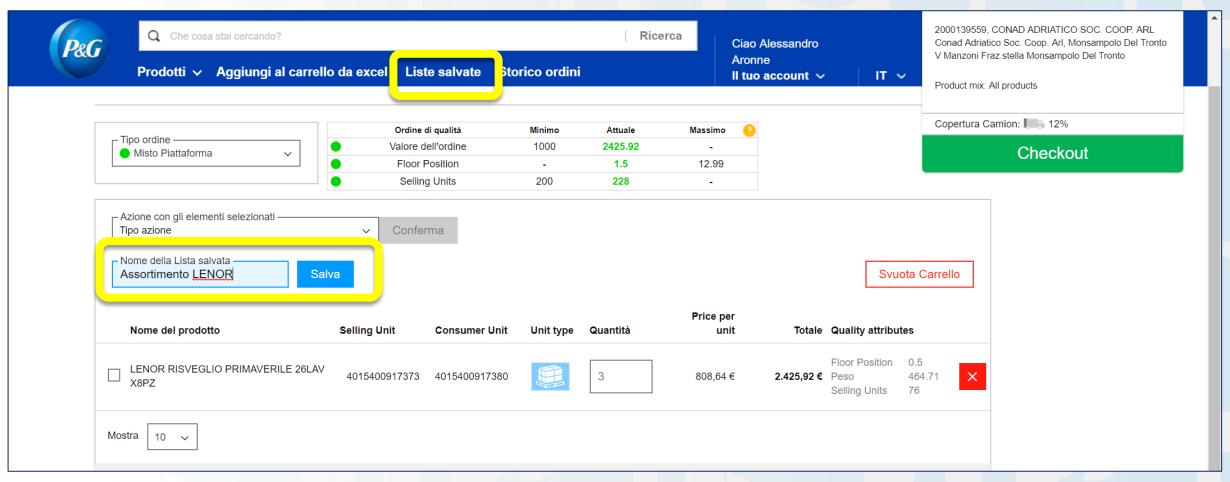






_	VIDE	0	SLIDE		VIDEO	SLIDE
	1. Cosa è Store Online e LINK		i	8. Ricerca Multipla		i
	2. Effettuare il LOG IN		i	9. Scaricare Catalogo Prodotti excel del cliente		i
	3. Digitare un Ordine	*	i	10. Salvare Carrello ed preparare un nuovo Ordine		i
	4. Storico Ordini e Proforma		i	11. Uploadare un ordine da Excel		i
	5. Dettaglio Sconti e Campaign		i	12. Fuori Sezione		i
	6. Prodotti Preferiti		i	13. B2B Store OFFLINE		i
	7. Liste Salvate		i	14. Migrare alla nuova Scheda Contabile + SOS Tool		i

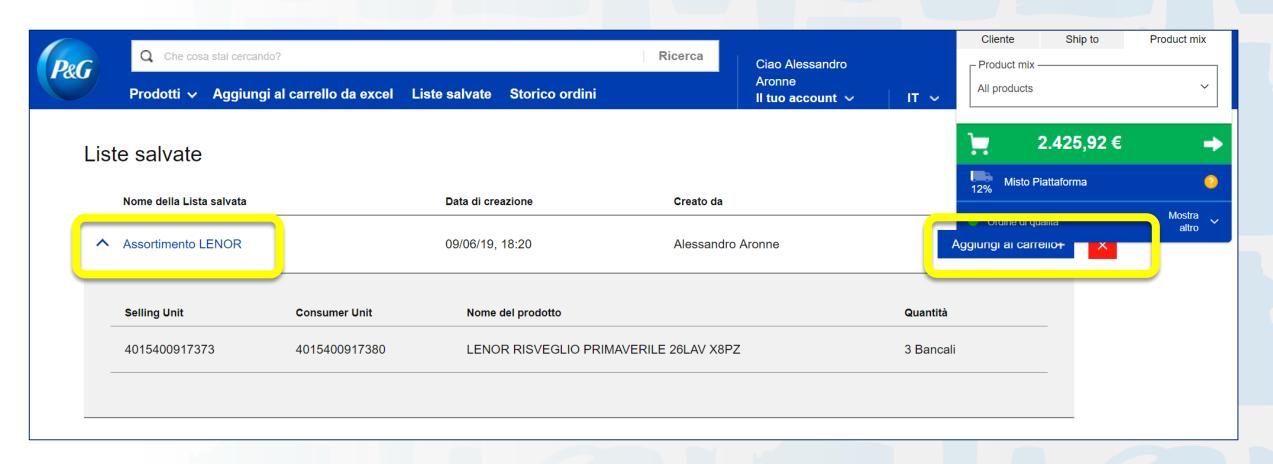
Store Online – Check out Salvare Ordine come Lista







Store Online - Check out Salvare Ordine come Lista







	VIDEO	SLIDE		VIDEO	SLIDE
1. Cosa è Store Online		i	8. Ricerca Multipla		i
2. Effettuare il LOG IN		i	9. Scaricare Catalogo Prodotti excel del cliente		i
3. Digitare un Ordine		i	10. Salvare Carrello ed preparare un nuovo Ordine		i
4. Storico Ordini e Proforma		i	11. Uploadare un ordine da Excel		i
5. Dettaglio Sconti e Campaign		i	12. Fuori Sezione		i
6. Prodotti Preferiti		i	13. Migrare alla nuova Scheda Contabile		i
7. Liste Salvate		i	HELP: Sistema di supporto		i



VIDEO Store Online – Ricerca singolo Prodotto o Ricerca Multipla



GUARDA IL VIDEO ONLINE O SCARICALO
PER AVERE UNA QUALITA' VIDEO MAGGIORE



oppure

LEGGI LA GUIDA

PER MAGGIORI INFORMAZIONI CLICCA QUI



oppure

TORNA ALLA HOME

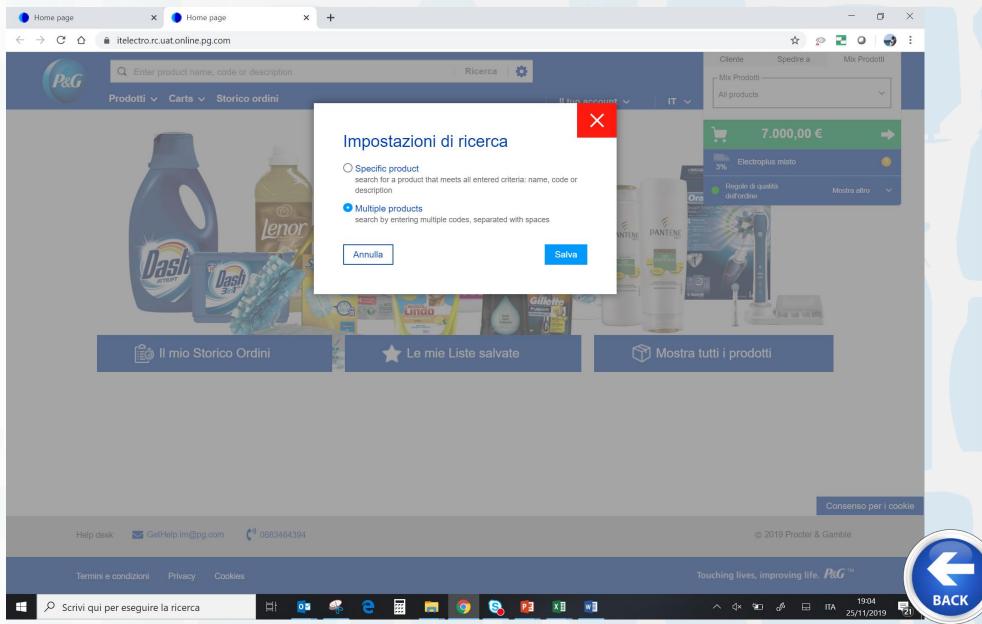




Criteri di Ricerca Multipla (più EAN)

Nella barra di ricerca cliccare sulla rotella delle impostazioni e scegliere **«Multiple products»** e cliccare su SALVA

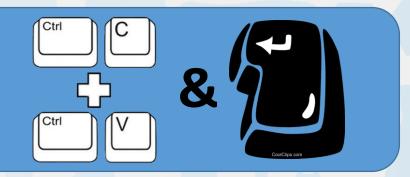






Criteri di Ricerca Multipla (più EAN)

COPIA E INCOLLA sulla BARRA DI RICERCA e in seguito TASTO INVIO



FILE EXCEL con EAN o ITF in colonna

EAN	ITF	Nome
4210201105824	4210201105824	BRN MPG REFILL COMBI 51B X1PZ
4210201216926	4210201216926	BRN MPG TRIMMER BT7040 X1PZ
4210201574620	4210201574620	BRAUN PRECISION EN10 SILV BLISTER MN
4210201097396	4210201097396	BRN FHR EPILATORE FACE SE830 X1PZ

Codici EAN o ITF separati dalla VIRGOLA* e uno SPAZIO

4210201105824, 4210201216926, 4210201574620, 4210201097396

Codici EAN o ITF separati da uno SPAZIO

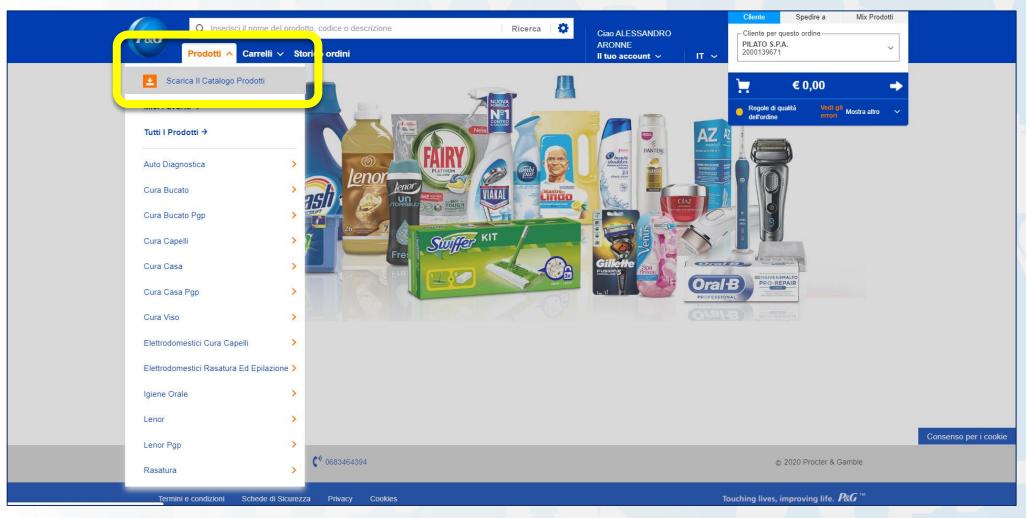
4210201105824 4210201216926 4210201574620 4210201097396



^{*} Si possono utilizzare anche il PUNTO, DUE PUNTI, il PUNTO E VIRGOLA e altri segni speciali (es. -

		VIDEO	SLIDE		VIDEO	SLIDE
•	1. Cosa è Store Online e LINK		i	8. Ricerca Multipla		i
	2. Effettuare il LOG IN		i	9. Scaricare Catalogo Prodotti excel del cliente		i
3	3. Digitare un Ordine		i	10. Salvare Carrello ed preparare un nuovo Ordine		i
4	4. Storico Ordini e Proforma		i	11. Uploadare un ordine da Excel		i
	5. Dettaglio Sconti e Campaign		i	12. Fuori Sezione		i
	6. Prodotti Preferiti		i	13. B2B Store OFFLINE		i
	7. Liste Salvate		1	14. Migrare alla nuova Scheda Contabile + SOS Tool		i
	Campaign 6. Prodotti Preferiti		i	13. B2B Store OFFLINE 14. Migrare alla nuova		

Catalogo Prodotti in excel per il cliente selezionato







		VIDEO	SLIDE		VIDEO	SLIDE
•	1. Cosa è Store Online e LINK		i	8. Ricerca Multipla		i
	2. Effettuare il LOG IN		i	9. Scaricare Catalogo Prodotti excel del cliente		i
3	3. Digitare un Ordine		i	10. Salvare Carrello ed preparare un nuovo Ordine		i
4	4. Storico Ordini e Proforma		i	11. Uploadare un ordine da Excel		i
	5. Dettaglio Sconti e Campaign		i	12. Fuori Sezione		i
	6. Prodotti Preferiti		i	13. B2B Store OFFLINE		i
	7. Liste Salvate		1	14. Migrare alla nuova Scheda Contabile + SOS Tool		i
	Campaign 6. Prodotti Preferiti		i	13. B2B Store OFFLINE 14. Migrare alla nuova		



VIDEO Store Online - Salvataggio Carrelli



GUARDA IL VIDEO ONLINE O SCARICALO
PER AVERE UNA QUALITA' VIDEO MAGGIORE



PREMI PLAY

oppure

LEGGI LA GUIDA

PER MAGGIORI INFORMAZIONI CLICCA QUI



oppure

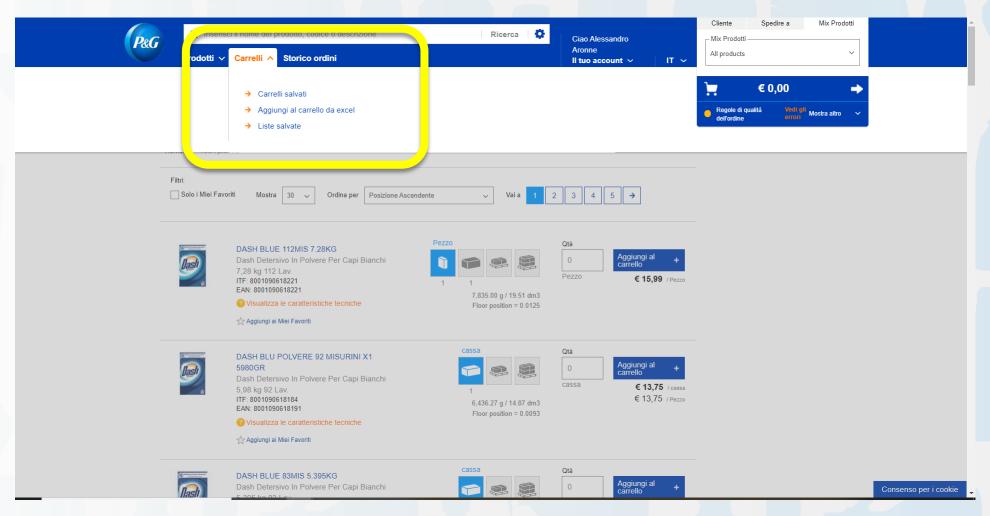
TORNA ALLA HOME





«Carrelli Salvati»

per salvare uno o più carrelli sullo stesso cliente prima di procedere all'invio degli ordini.







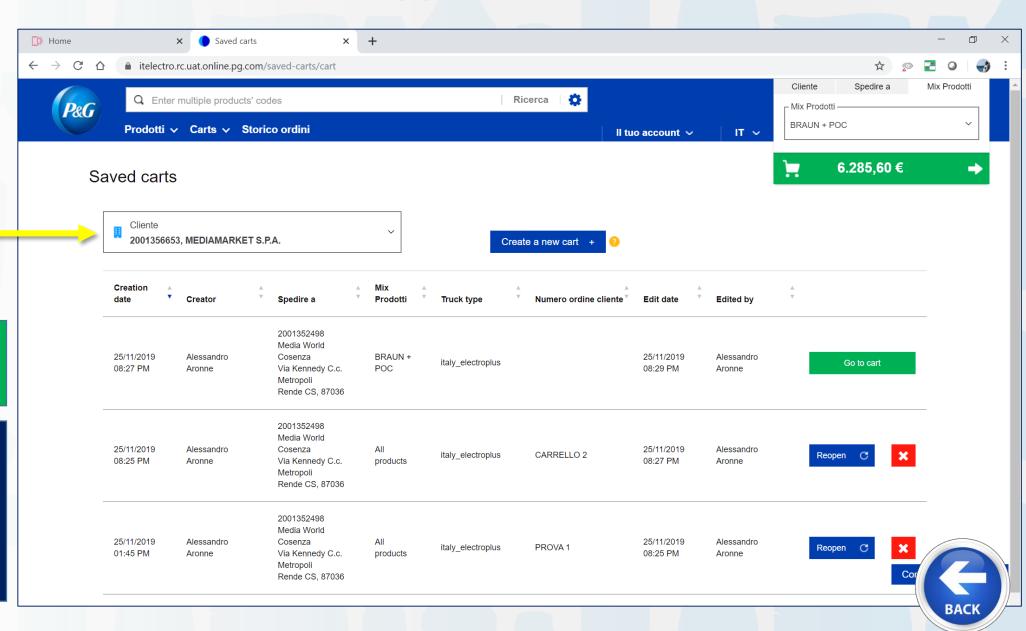
PAGINA «Carrelli Salvati»

Visibilità dei carrelli per Billing

Carrello in corso

Carrelli salvati

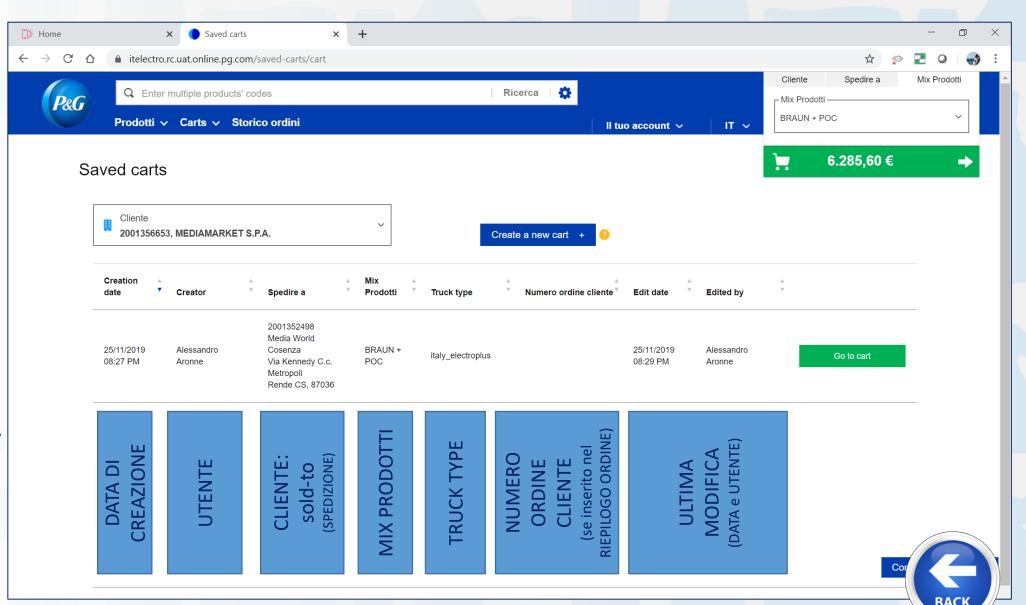




PAGINA «Carrelli Salvati»



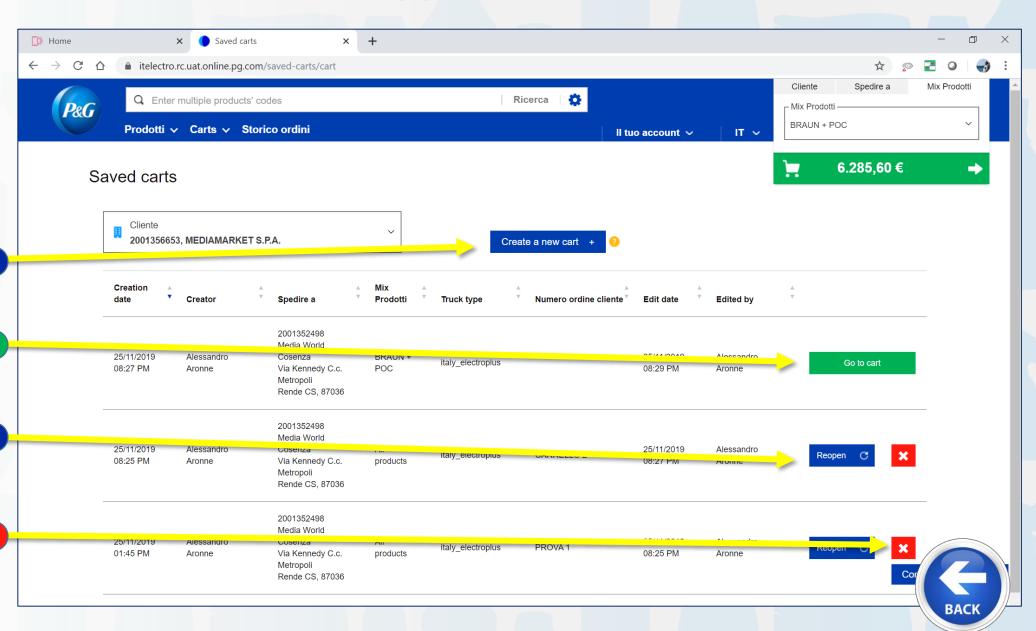




PAGINA «Carrelli Salvati» AZIONI:

- ✓ Crea un nuovo carrello e salva quello in corso
- ✓ Apri il Carrello in corso
- ✓ Riapri Carrello salvato
- **✓ Cancella Carrello**





PAGINA «Carrelli Salvati»

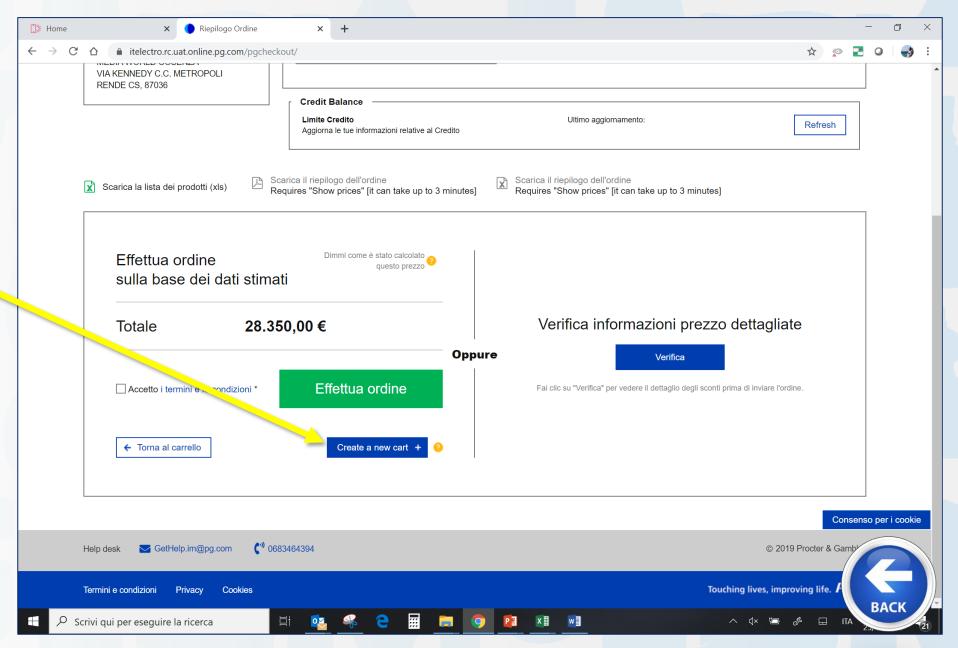
AZIONI:

✓ Crea un nuovo carrello e salva quello in corso

E' possibile utilizzare questa funzione anche nella schermata di RIEPILOGO ORDINE



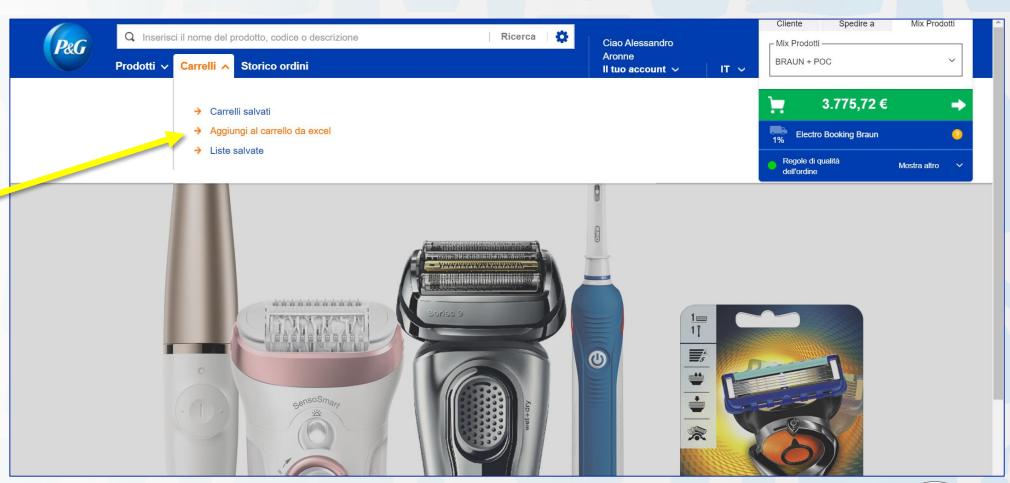
Salvataggio CARRELLI



		VIDEO	SLIDE		VIDEO	SLIDE
•	1. Cosa è Store Online e LINK		i	8. Ricerca Multipla		i
	2. Effettuare il LOG IN		i	9. Scaricare Catalogo Prodotti excel del cliente		i
3	3. Digitare un Ordine		i	10. Salvare Carrello ed preparare un nuovo Ordine		i
4	4. Storico Ordini e Proforma		i	11. Uploadare un ordine da Excel		i
	5. Dettaglio Sconti e Campaign		i	12. Fuori Sezione		i
	6. Prodotti Preferiti		i	13. B2B Store OFFLINE		i
	7. Liste Salvate		1	14. Migrare alla nuova Scheda Contabile + SOS Tool		i
	Campaign 6. Prodotti Preferiti		i	13. B2B Store OFFLINE 14. Migrare alla nuova		

Aggiungi al carrello da excel

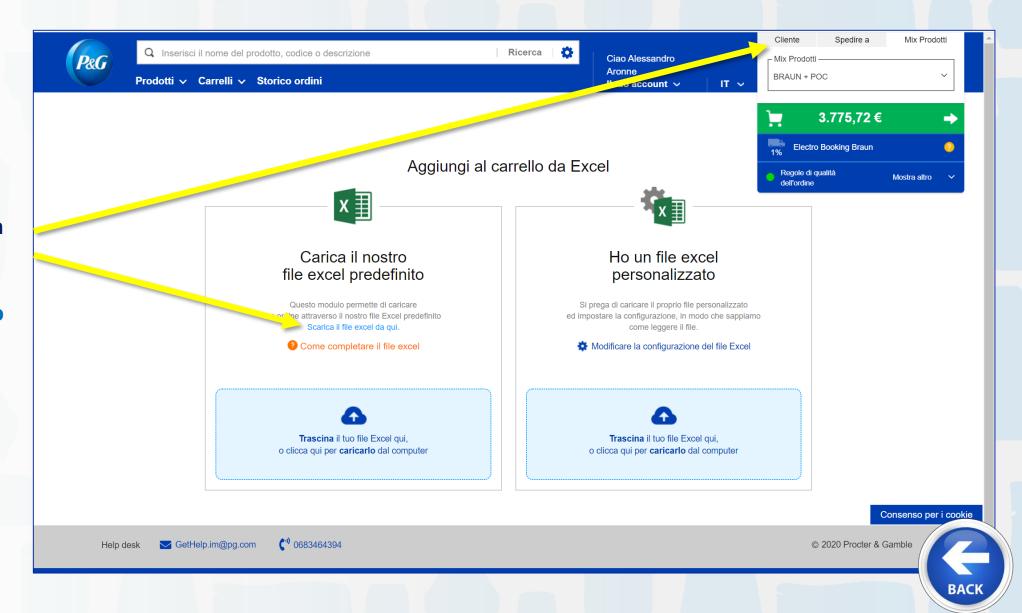
Clicca su «Carrelli» e poi su «Aggiungi al carrello da excel» per aprire la funzionalità





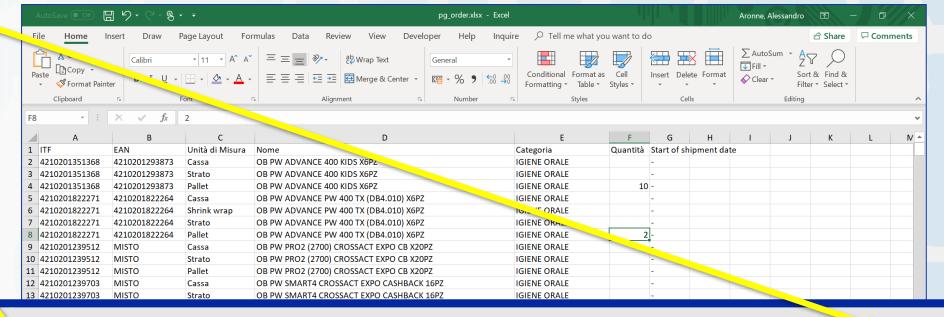


Scarica il file excel
che contiene i
dettagli dei prodotti
disponibili il giorno in
cui devi inserire
l'ordine per il
Cliente/MIX Prodotto
Selezionato





Compila la colonna F del file excel inerente la quantità, tenendo in considerazione la riga giusta del prodotto associata all'Unità di Misura che vuoi utilizzare: Pezzo, Cassa, Strato, Pallet



	Α	В	С	D	E	F
1	ITF	EAN	Unità di Misura	Nome	Categoria	Quantità
2	4210201351368	4210201293873	Cassa	OB PW ADVANCE 400 KIDS X6PZ	IGIENE ORALE	10

OB PW VITALITY D100 CROSSACT BLUE X1PZ

23 4210201200697 4210201200697 Pezzo

Consiglio: Salva il file excel con il GIORNO e il NOME del Cliente



24 4210201200697	4210201200697	Cassa	OB PW VITALITY D100 CROSSACT BLUE X1PZ	IGIENE ORALE	-	
25 4210201200697	4210201200697	Strato	OB PW VITALITY D100 CROSSACT BLUE X1PZ	IGIENE ORALE	-	
26 4210201200697	4210201200697	Pallet	OB PW VITALITY D100 CROSSACT BLUE X1PZ	IGIENE ORALE	-	
27 4210201200710	4210201200710	Pezzo	OB PW VITALITY D100 CROSSACT ROSA X1PZ	IGIENE ORALE	-	
28 4210201200710	4210201200710	Cassa	OB PW VITALITY D100 CROSSACT ROSA X1PZ	IGIENE ORALE	-	
29 4210201200710	4210201200710	Strato	OB PW VITALITY D100 CROSSACT ROSA X1PZ	IGIENE ORALE	-	
30 4210201200710	4210201200710	Pallet	OB PW VITALITY D100 CROSSACT ROSA X1PZ	IGIENE ORALE	-	
31 4210201200758	4210201200758	Pezzo	OB PW VITALITY D100 CROSSACT NERO X1PZ	IGIENE ORALE	-	
32 4210201200758	4210201200758	Cassa	OB PW VITALITY D100 CROSSACT NERO X1PZ	IGIENE ORALE	-	
33 4210201200758	4210201200758	Strato	OB PW VITALITY D100 CROSSACT NERO X1PZ	IGIENE ORALE	-	
34 4210201200758	4210201200758	Pallet	OB PW VITALITY D100 CROSSACT NERO X1PZ	IGIENE ORALE	-	
→ Prodotti	+			: ◀		BAC
Ready 🛅						

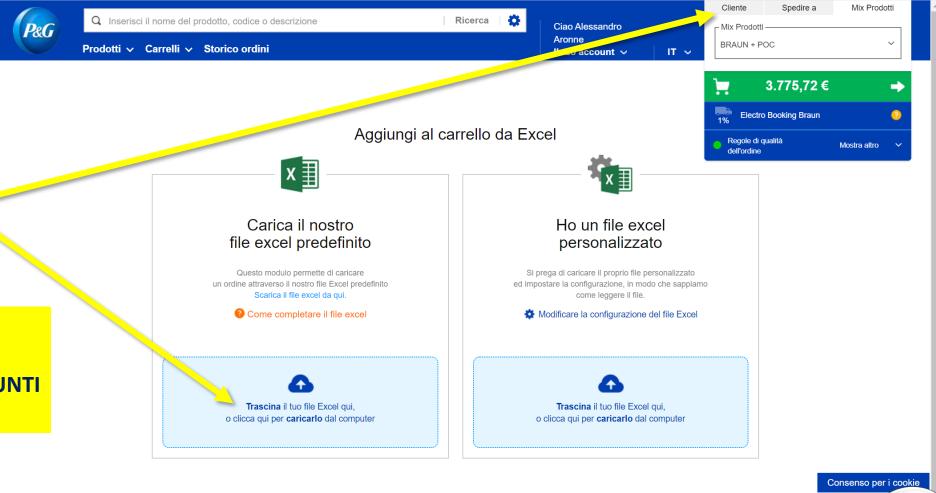
IGIENE ORALE

(*) 0683464394

GetHelp.im@pg.com

Alla fine carica il file excel sul sito web aprendo in maniera corretta il Cliente/Delivery/MIX Prodotto desiderato

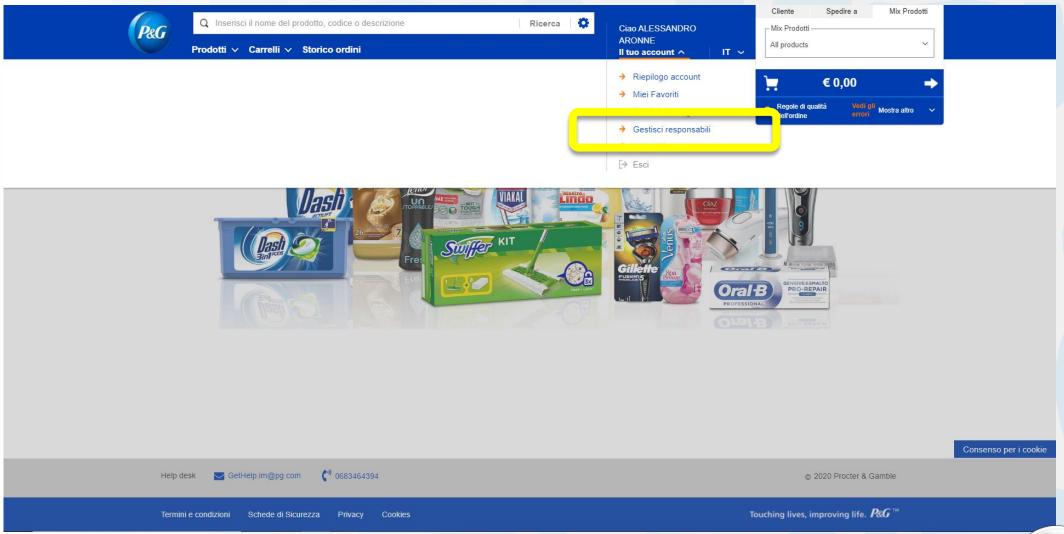
IMPORTANTE:
I QUANTITATIVI DEL FILE
EXCEL VERRANNO AGGIUNTI
ALL'ATTUALE CARRELLO



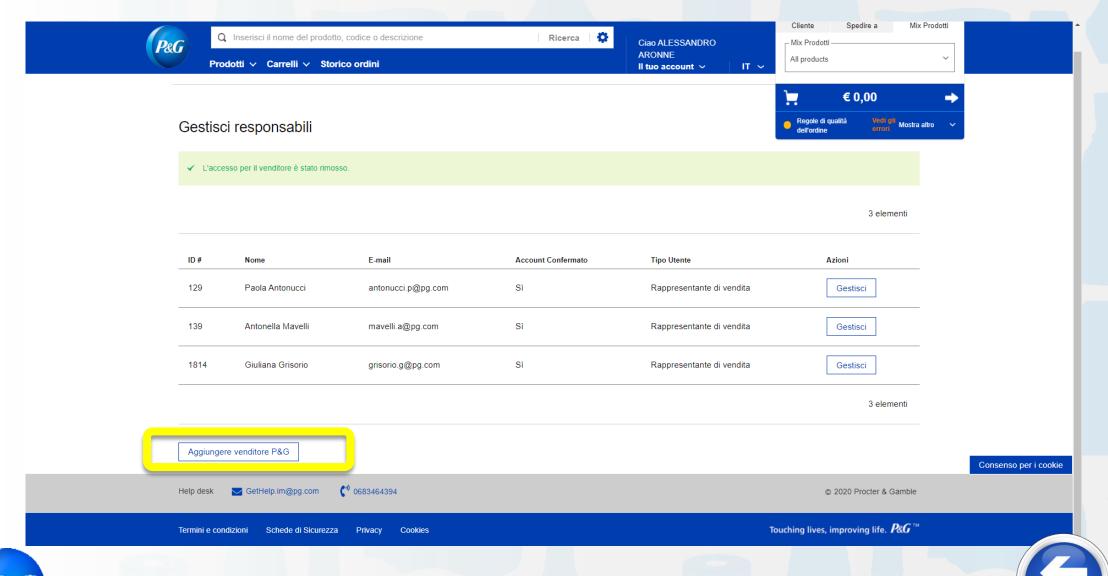
© 2020 Procter & Gamble

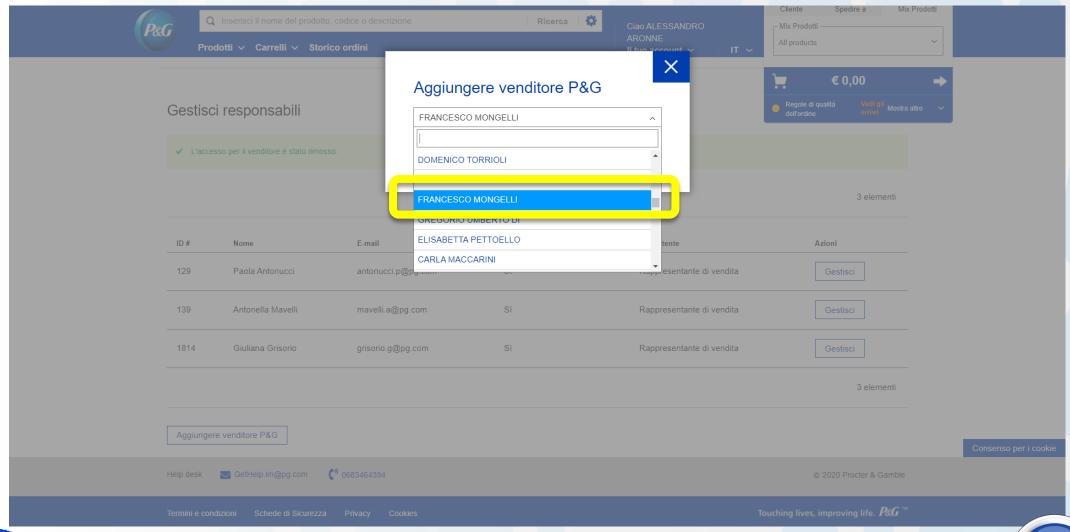


		VIDEO	SLIDE		VIDEO	SLIDE
•	1. Cosa è Store Online e LINK		i	8. Ricerca Multipla		i
	2. Effettuare il LOG IN		i	9. Scaricare Catalogo Prodotti excel del cliente		i
3	3. Digitare un Ordine		i	10. Salvare Carrello ed preparare un nuovo Ordine		i
4	4. Storico Ordini e Proforma		i	11. Uploadare un ordine da Excel		i
	5. Dettaglio Sconti e Campaign		i	12. Fuori Sezione		i
	6. Prodotti Preferiti		i	13. B2B Store OFFLINE		i
	7. Liste Salvate		1	14. Migrare alla nuova Scheda Contabile + SOS Tool		i
	Campaign 6. Prodotti Preferiti		i	13. B2B Store OFFLINE 14. Migrare alla nuova		

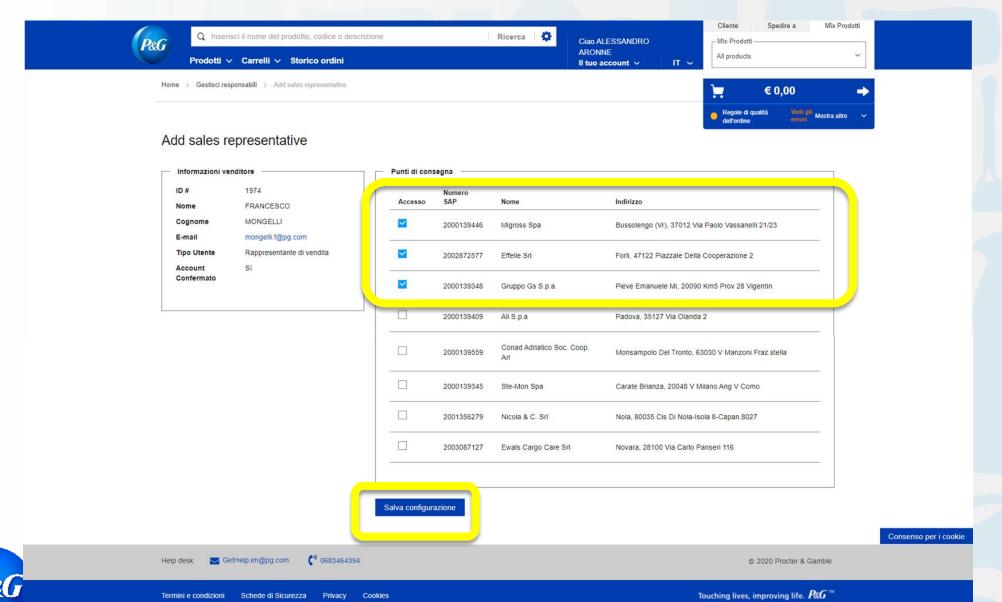










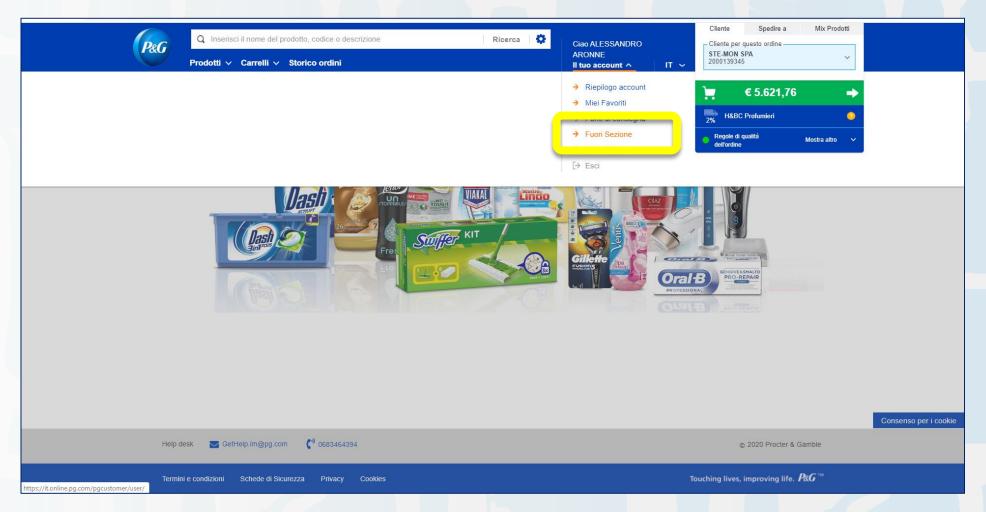




		VIDEO	SLIDE		VIDEO	SLIDE
•	1. Cosa è Store Online e LINK		i	8. Ricerca Multipla		i
	2. Effettuare il LOG IN		i	9. Scaricare Catalogo Prodotti excel del cliente		i
3	3. Digitare un Ordine		i	10. Salvare Carrello ed preparare un nuovo Ordine		i
4	4. Storico Ordini e Proforma		i	11. Uploadare un ordine da Excel		i
	5. Dettaglio Sconti e Campaign		i	12. Fuori Sezione		i
	6. Prodotti Preferiti		i	13. B2B Store OFFLINE		i
	7. Liste Salvate		1	14. Migrare alla nuova Scheda Contabile + SOS Tool		i
	Campaign 6. Prodotti Preferiti		i	13. B2B Store OFFLINE 14. Migrare alla nuova		

STEP 1: per accedere alla versione OFFLINE e sincronizzare i dati bisogna passare dalla versione ONLINE cliccando su

Il tuo account > B2B Offline



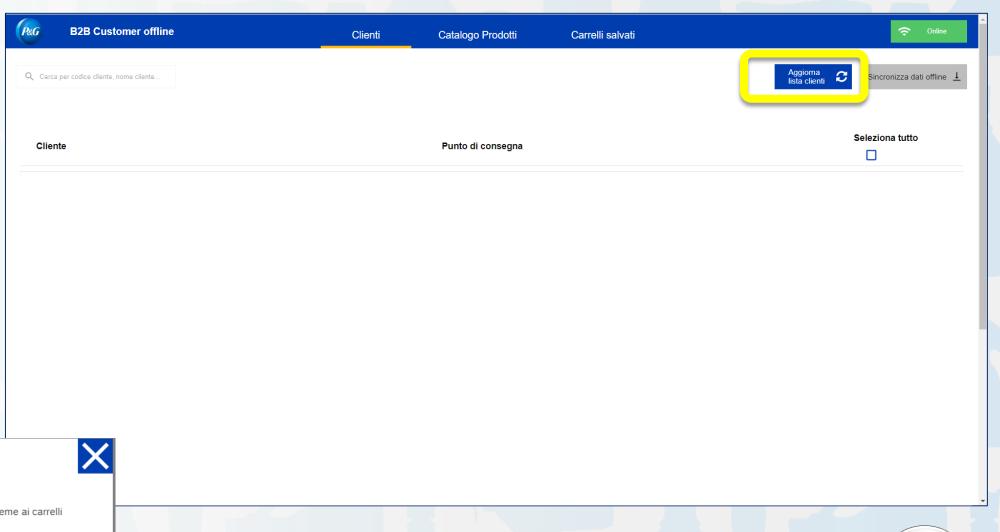




STEP 2: Aggiornare la lista dei clienti



aggiornare la lista clienti verranno cancellati eventuali carrelli OFFLINE non ancora inviati a B2B Store Online; in caso inviare i carrelli salvati prima di aggiornare (STEP 7)



Conferma

Tutti i dati dell'App offline verranno aggiornati insieme ai carrelli che verranno eliminati.

Vuoi continuare?

Si

No



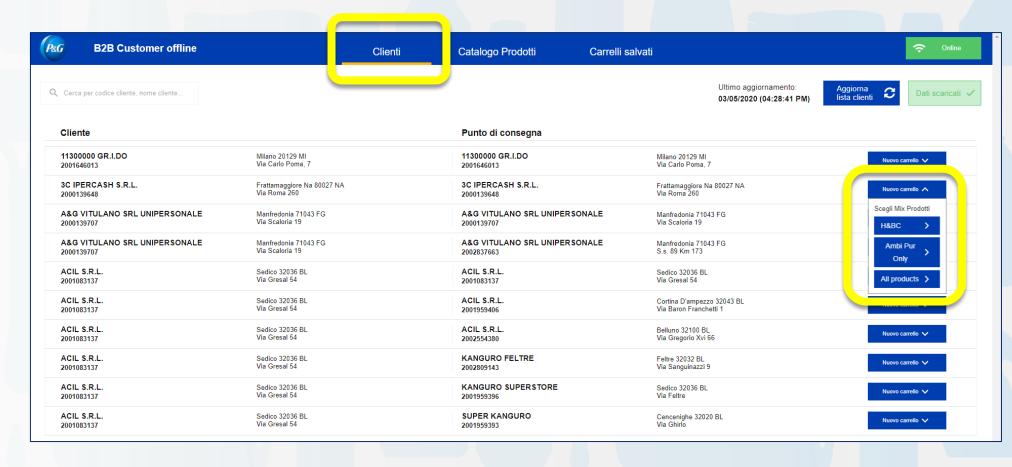
STEP 3: Selezionare i clienti da sincronizzare (o «Seleziona tutto») e cliccare su Sincronizza dati offline

B2B Customer offline		Clienti	Catalogo Prodotti	Carrelli salvati		⇔ Online
Cerca per codice cliente, nome cliente					Ultimo aggiornamento: 03/05/2020 (04:22:20 PM)	Aggiorna lista clienti & Sincronizza dati offline
Cliente			Punto di consegna			Vai a 1 2 3 4 5 Seleziona tutto
11300000 GR.I.DO	Milano 20129 MI		11300000 GR.I.DO		Milano 20129 MI	
2001646013	Via Carlo Poma, 7		2001646013		Via Carlo Poma, 7	
3C IPERCASH S.R.L. 2000139648	Frattamaggiore Na 80027 NA Via Roma 260		3C IPERCASH S.R.L. 2000139648		Frattamaggiore Na 80027 NA Via Roma 260	
A&G VITULANO SRL UNIPERSONALE 2000139707	Manfredonia 71043 FG Via Scaloria 19		A&G VITULANO SRL UNIPER 2000139707	RSONALE	Manfredonia 71043 FG Via Scaloria 19	lacksquare
A&G VITULANO SRL UNIPERSONALE 2000139707	Manfredonia 71043 FG Via Scaloria 19		A&G VITULANO SRL UNIPER 2002837663	RSONALE	Manfredonia 71043 FG S.s. 89 Km 173	
ACIL S.R.L. 2001083137	Sedico 32036 BL Via Gresal 54		ACIL S.R.L. 2001083137		Sedico 32036 BL Via Gresal 54	
ACIL S.R.L. 2001083137	Sedico 32036 BL Via Gresal 54		ACIL S.R.L. 2001959406		Cortina D'ampezzo 32043 BL Via Baron Franchetti 1	
ACIL S.R.L. 2001083137	Sedico 32036 BL Via Gresal 54		ACIL S.R.L. 2002554380		Belluno 32100 BL Via Gregorio Xvi 66	
ACIL S.R.L. 2001083137	Sedico 32036 BL Via Gresal 54		KANGURO FELTRE 2002809143		Feltre 32032 BL Via Sanguinazzi 9	Ø
ACIL S.R.L. 2001083137	Sedico 32036 BL Via Gresal 54		KANGURO SUPERSTORE 2001959396		Sedico 32036 BL Via Feltre	Ø
ACIL S.R.L. 2001083137	Sedico 32036 BL Via Gresal 54		SUPER KANGURO 2001959393		Cencenighe 32020 BL Via Ghirlo	Ø
ACIL S.R.L. 2001083137	Sedico 32036 BL Via Gresal 54		SUPERMERCATO FAMILA 2001959395		Fonzaso 32030 BL Via Fenadora 29	Ø
ACIL S.R.L.	Sedico 32036 BL		SUPERMERCATO KANGURO		Mel 32026 BL	





STEP 4: Selezionare un nuovo carrello di un cliente specifico sincronizzato e a seguire il MIX PRODOTTI che si desidera utilizzare







I'ordine e scegliere il
TAGLIO D'ORDINE
CORRETTO

CLIENTE SELEZIONATO

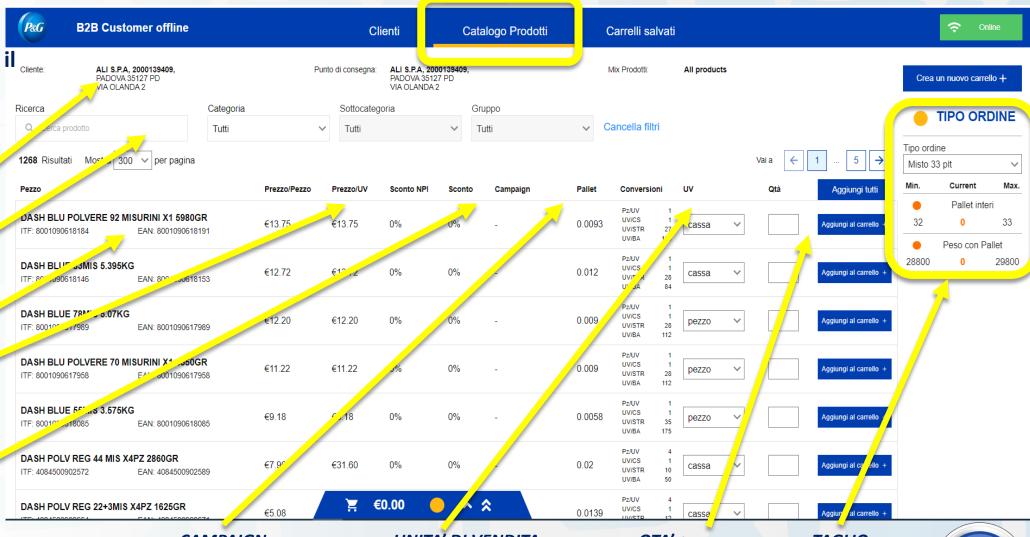
BARRA DI RICERCA e FILTRI

DETTAGLI PRODOTTO

LISTINO

SCONTI (IF + NPI)





CAMPAIGN

UNITA' DI VENDITA

QTA' +
Pulsante AGGIUNGI

TAGLIO D'ORDINE

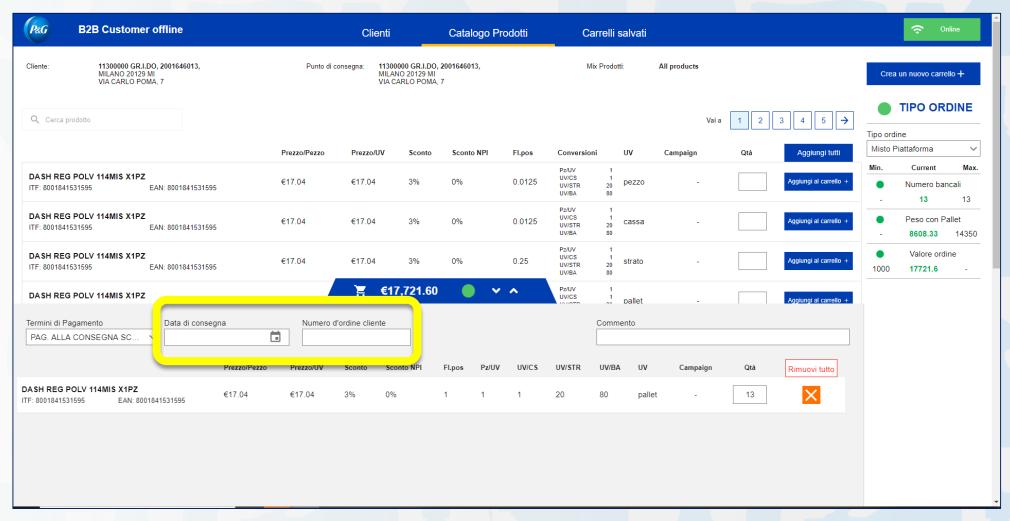


NOTA BENE: Il carrello si salva automaticamente ad ogni passaggio che facciamo

STEP 6: Aprire il riassunto del carrello con la freccia verso l'alto



e inserire DATA DI
CONSEGNA richiesta
e NUMERO
D'ORDINE del cliente
nel carrello







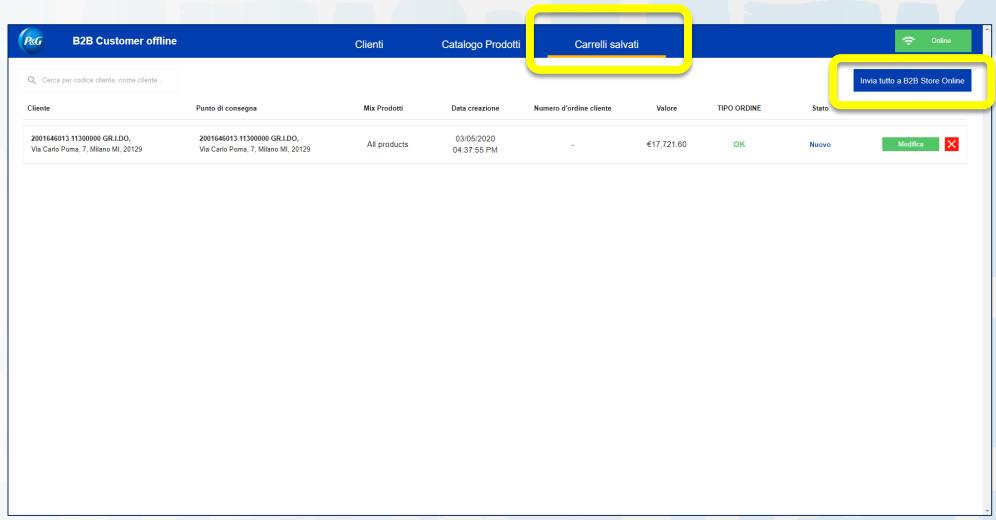
STEP 7: Vai su Carrelli salvati e se sei su internet



Puoi inviare i carrelli salvati a B2B Store Online cliccando il pulsante

Invia tutto a B2B Store Online

Troverai tutti gli ordini preparati su B2B Store OFFLINE dentro i «carrelli salvati» di B2B Store ONLINE pronti per essere spediti







		VIDEO	SLIDE		VIDEO	SLIDE
•	1. Cosa è Store Online e LINK		i	8. Ricerca Multipla		i
	2. Effettuare il LOG IN		i	9. Scaricare Catalogo Prodotti excel del cliente		i
3	3. Digitare un Ordine		i	10. Salvare Carrello ed preparare un nuovo Ordine		i
4	4. Storico Ordini e Proforma		i	11. Uploadare un ordine da Excel		i
	5. Dettaglio Sconti e Campaign		i	12. Fuori Sezione		i
	6. Prodotti Preferiti		i	13. B2B Store OFFLINE		i
	7. Liste Salvate		1	14. Migrare alla nuova Scheda Contabile + SOS Tool		i
	Campaign 6. Prodotti Preferiti		i	13. B2B Store OFFLINE 14. Migrare alla nuova		

Scheda Contabile — Migrare la vecchia Scheda e caricare nuovi Proforma

Il nuovo proforma ha cambiato layout per cui anche la scheda contabile è stata aggiornata per caricare il nuovo PDF.

Di seguito il link per scaricare la nuova versione:

SCHEDA CONTABILE GEN2020

NOTA BENE:

<u>Se e solo se</u> avete già popolato la scheda contabile per l'anno in corso 2020, ricordatevi di **migrare** i dati della scheda contabile che avete già creato nella nuova versione così da non perdere i dati già salvati.

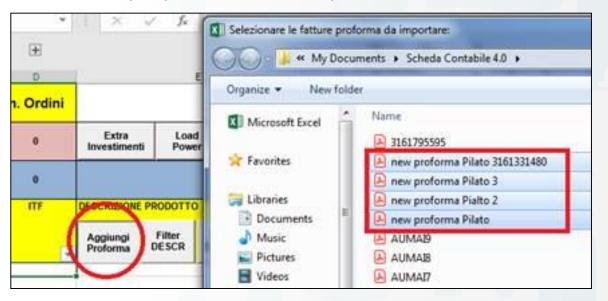
Questo procedimento è necessario anche se non usate la funzione carica proforma per lavorare tutti sull'ultima versione disponibile.



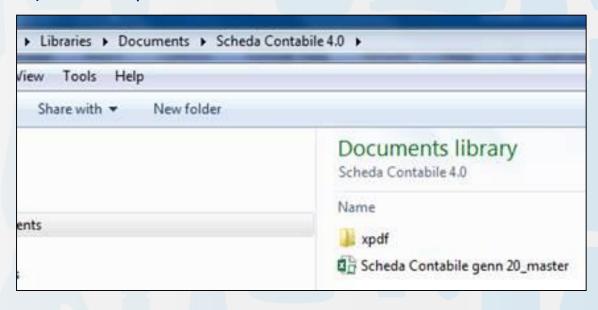


Scheda Contabile — Migrare la vecchia Scheda e caricare nuovi Proforma

1) Caricare più proforma contemporaneamente



2) Cartella xpdf → NON TOCCARE QUESTA CARTELLA



- 1) La grande novità rispetto alla precedente versione è che sarà possibile caricare più proforma contemporaneamente selezionando i PDF salvati, evitando quindi di aprirli singolarmente per selezionare i dati, copiarli e quindi aggiungerli.
- 2) Questo grazie ad un programma all'interno del file che si autoinstallerà nella cartella in cui salverete il file della scheda contabile: ci sarà una quindi una nuova cartella «xpdf» che non deve essere toccata/cancellata.



Per il resto non cambia nulla



Supporto — Chi contattare in caso di bisogno

Per qualsiasi problema utilizzare SOS SLS TOOL, anche per segnalazioni di natura tecnica:

in questo caso salvando ed inviando la richiesta una mail arriverà direttamente all'IT Kiosk di Roma, identificato come primo livello di supporto tecnico, che vi ricontatterà per darvi assistenza.

Il link invariato:

https://ssms001-zw1.na.pg.com/sos/ipad form sos.aspx

SOS SALES TOOL					
Data apertura:	11 feb 2020				
Utente:	Scacco, Clarisse				
Salos Area:	IT4053				
Selezionare il tool con problema:	JUNOS PULSE COLLEGAINENTO				
Selezionare II problema:	NOTE SPESE (CONCUR) ONE-DRIVE				
Dati da inviare:	PFR POWER				
Selezionare il brand:(Opzionale)	PROMO BOOKING PROSYS				
Dettagli del problema:	REPORT VENDITE GBS SALESBOOK SCHEDA CONTABILE				
Data di chiusura prevista:					
	CLIMMA DV ONILINE				



	VIDEO	SLIDE		VIDEO	SLIDE
1. Cosa è Store Online e LINK		i	8. Ricerca Multipla		i
2. Effettuare il LOG IN		i	9. Scaricare Catalogo Prodotti excel del cliente		i
3. Digitare un Ordine		i	10. Salvare Carrello ed preparare un nuovo Ordine		i
4. Storico Ordini e Proforma		i	11. Uploadare un ordine da Excel		i
5. Dettaglio Sconti e Campaign		i	12. Fuori Sezione		i
6. Prodotti Preferiti		i	13. B2B Store OFFLINE		i
7. Liste Salvate		i	14. Migrare alla nuova Scheda Contabile + SOS Tool		i